



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE BLASIO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
con sezioni associate comune di San Lorenzo Maggiore

Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC -Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622



### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

### E DEL D.LGS. n. 196/03.

#### Gentile Dipendente/personale ATA

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), nonché del D.Lgs. n. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/08, che i dati personali relativi alla presente informativa saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività della nostra Scuola.

**1. Il Titolare del trattamento dei dati personali** (anche denominato, nel presente atto di informativa, "Scuola", "Istituto scolastico", "Istituzione scolastica") è l'Istituto Scolastico del quale il sottoscritto Dirigente è il legale rappresentante pro-tempore,

#### - Istituto Comprensivo "A. De Blasio"

via Campopiano 4 – 82034 – Guardia Sanframondi (BN)

e mail: [bnic84600b@istruzione.it](mailto:bnic84600b@istruzione.it);

pec: [bnic84600b@pec.istruzione.it](mailto:bnic84600b@pec.istruzione.it);

Telefono: 0824609428;

Codice fiscale: 81002140622;

Codice unico di Fatturazione: UFPAPC.

**Il Responsabile Protezione Dati (R.P.D.)** è contattabile ai seguenti recapiti:

- e-mail: [avvgianlucamignone@gmail.com](mailto:avvgianlucamignone@gmail.com);

- pec: [avvgianlucamignone@puntopec.it](mailto:avvgianlucamignone@puntopec.it)

#### 2. Fonte dei dati personali.

I dati in possesso del Titolare, acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali, sono raccolti direttamente presso l'interessato o acquisiti tramite altri Enti e/o organi prima e nel corso del rapporto contrattuale.

### **3. Tipologia del trattamento dei dati.**

Per le finalità indicate nella presente informativa, il Titolare può trattare i Suoi dati personali comuni, quali, per esempio, i Suoi dati anagrafici (nome, cognome, genere, data di nascita) nonché i Suoi dati di contatto (numero di telefono, email ed altri recapiti), i dati professionali (titoli, qualifiche, curriculum), dati bancari e fiscali (dati di conto corrente, codice Iban, ecc.) e, nei limiti ed alle condizioni della vigente normativa, nazionale e comunitaria, generale e di settore, “categorie particolari di dati” ai sensi dell’art. 9 Reg. UE 2016/679 (c.d. dati “sensibili”) nonché i dati personali di cui all’art. 10 Reg. UE 2016/679 (c.d. dati “giudiziari”) a Lei pertinenti. I dati relativi alle convinzioni religiose o all’adesione a sindacati saranno trattati solo in casi tassativi ed in presenza di particolari cautele.

### **4. Finalità del trattamento.**

I Suoi dati personali verranno utilizzati per l’acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione ed alla successiva gestione ed esecuzione dei contratti da Lei stipulati e, in particolare, per gli adempimenti e le attività connesse, strumentali o consequenziali alla gestione del rapporto contrattuale, e per provvedere all’espletamento della relativa attività amministrativa, contabile ed economica.

La Scuola tratta tali dati per la gestione del rapporto di lavoro nel rispetto delle norme di settore che regolano, ad es., le procedure di assunzione, l’adempimento degli obblighi di legge, specifici obblighi di comunicazione alle autorità previdenziali o assicurative, la gestione delle assenze, i procedimenti disciplinari, i procedimenti valutativi, gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e quelli necessari alla cessazione del rapporto.

I Suoi dati personali verranno utilizzati, inoltre, per le finalità della Scuola, relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni, e per quelle amministrative ad esse strumentali, come definite dal Miur e dalla normativa statale e regionale vigente.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica, ma presso il MIUR, Amministrazioni dello Stato, Regioni o Enti locali ovvero Enti con cui la Scuola coopera in attività e progetti.

### **5. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto al conferimento dei dati.**

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per l’adempimento di obblighi contrattuali e di legge funzionale alla conclusione e gestione del rapporto contrattuale.

Il mancato conferimento dei dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili e l’impossibilità di provvedere alla conclusione, esecuzione e gestione del rapporto contrattuale.

### **6. Base giuridica del trattamento.**

Il trattamento dei Suoi dati è necessario per la realizzazione dell'interesse pubblico alla formazione, istruzione ed educazione, per l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali e, dunque, per adempiere obblighi di legge e contrattuali. In particolare, la Scuola, quando agisce come datore di lavoro, tratta i dati nel rispetto della normativa di settore e per adempiere ad obblighi o compiti previsti dalla legge.

## **7. Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento prevede, come operazioni principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

I Suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza.

In particolare, la Scuola adotta misure, tecniche ed organizzative, idonee alla più adeguata protezione dei Suoi dati personali, in osservanza di quanto disposto dal Reg. UE 679/16 (GDPR) e, segnatamente, dall'art. 32 GDPR.: le misure tecniche consistono in controlli e strumenti di sistema progettati per proteggere i dati (obbligo all'autenticazione ed all'uso di *password* per gli utenti, blocco degli *account* durante periodi di inattività estesi, controlli di prevenzione o rilevamento intrusioni sulla rete, ecc.); le misure organizzative si riferiscono a controlli procedurali, *policy* adottate in materia di *privacy*, procedure, ecc..

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente Istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso, i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID; i dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.

I dati personali qualificati dal Reg. UE 2016/679 come "categorie particolari di dati" verranno trattati osservando i principi e le basi di liceità del trattamento di cui agli artt. 5, 6 e 9 GDPR e, in particolare, il principio di indispensabilità del trattamento; di norma non saranno soggetti a diffusione, salva la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la Scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni generali o in altri Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati.

Non sono effettuate indagini o trattamenti di dati personali che non siano pertinenti rispetto alla mansione e all'attività lavorativa svolta.

Nel trattare i dati dei lavoratori, la Scuola adotta misure tecniche ed organizzative per prevenire la conoscibilità ingiustificata di dati personali dei propri dipendenti da parte di soggetti terzi (famiglie, studenti, OO.SS., altri soggetti), per evitare la comunicazione illecita di dati personali (ad es., stato di salute del lavoratore o provvedimenti disciplinari).

## **8. Comunicazione dei dati e categorie di destinatari.**

I Suoi dati saranno trattati dal Dirigente scolastico, dai responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario) dipendenti e/o collaboratori della Scuola, responsabili e autorizzati/incaricati al trattamento. In relazione alle finalità sopra descritte, i Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: Società, Enti, Consorzi o Professionisti che forniscono all'I.I.S.S. CARLO LEVI attività di consulenza; Società o soggetti privati di cui la Scuola a vario titolo si avvale per la fornitura dei servizi e delle attività scolastiche.

I dati personali, diversi da quelli indicati negli artt. 9 e 10 GDPR, potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri).

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- servizi sanitari per visite fiscali e per accertamento dell'idoneità all'impiego;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro.
- organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori della UE verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove tale trattamento fosse necessario, saranno applicate tutte le misure di garanzia di cui al Capo V, artt. 44 ss. del GDPR.

## **9. Periodo di conservazione dei dati personali.**

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità del trattamento sopra descritte per le quali sono stati raccolti e trattati e, in ogni caso, per un arco di tempo non superiore a quello necessario per soddisfare esigenze fiscali, contabili e legali/giudiziali connesse al rapporto contrattuale; in ogni caso, saranno conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.

## **10. Diritti degli interessati.**

Il Regolamento UE 2016/679 predispone alcuni strumenti a tutela e garanzia dei Suoi diritti, previsti negli articoli 15-22.

In particolare, La informiamo che potrà chiedere al titolare del trattamento, in qualunque momento:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- l'accesso ai suoi dati personali, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che La riguardano;
- l'origine, le finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati;
- la comunicazione a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma degli artt. 16, 17, par. 1, e 18 del Regolamento, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato nonché la comunicazione, in Suo favore, degli stessi destinatari.

Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei Suoi dati ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati ed avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

**Il Titolare del trattamento**  
**Il Dirigente scolastico**  
**Angelo Melillo**

**Il Dipendente/personale ATA**

... ..

ai fini di presa visione della presente informativa