



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE BLASIO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
con sezioni associate comune di San Lorenzo Maggiore  
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)  
Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC - Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622

ISTITUTO COMPRENSIVO-GUARDIA SANFRAMONDI  
Prot. 0003233 del 08/08/2023  
VI (Uscita)

AL SITO WEB  
dell'istituzione scolastica  
<https://www.icguardiasanframondi.edu.it/>

**Codice CUP: H14C23000020007**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON CARE - PROT. 3233 DEL 08/08/2023**

**Progetto PON FSE 2014-2020**

- codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-67 dal titolo "TANTE MASCHERE...POCHI VOLTI
- codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-27 dal titolo "INSIEME PER ESSERE CITTADINI DEL MONDO"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota di adesione prot. 36723 del 15/03/2023 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);
- VISTA** la delibera n.43 del Collegio dei Docenti del 18/05/2023 riguardante l'approvazione dei percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne provenienti dall'ucraina in attuazione delle competenze chiave, in attuazione del decreto del ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio2023, n. 25. adesione iniziativa Care.
- VISTA** la delibera n.54 del Verbale del Consiglio di Istituto del 18/05/2023;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota prot. **65546 del 17/04/2023** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto modulo dal titolo "TANTE MASCHERE...POCHI VOLTI" – codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-67** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 5.082,00** e modulo dal titolo "INSIEME PER ESSERE CITTADINI DEL MONDO" codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2023-27** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 5.082,00;**
- VISTA** il Decreto n.204 di assunzione in bilancio prot. n. 2090 del 05/05/2023, ratificato nel Consiglio di Istituto nella seduta del 18.05.2023, delibera n. 58;
- VISTA** la nomina RUP prot. n. 2514 del 01/06/2023;
- VISTA** il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/05/2023 con delibera n. 63;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 14/01/2023
- VISTA** la scheda dei costi per il singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la necessità di avviare le attività e concludere al massimo entro il 22.09.2023,

### **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Assistenti amministrativi
- b) Collaboratori scolastici

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	N. ORE
N. 1	Assistente amministrativo	40
N. 2	Collaboratore scolastico	40

Si precisa che i compensi per gli incarichi sopra indicati rientrano nelle spese gestionali del Pon e che, pertanto, potranno subire delle variazioni a fine rendicontazione in base agli alunni che avranno effettivamente partecipato.



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Facilitatore/referente/coordinatore dei piani per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 5

#### Art. 1 – Figure professionali richieste

Il numero di ore indicato per ogni profilo è meramente indicativo. Le ore saranno assegnate con incarico individuale, sulla base delle effettive esigenze di supporto ai diversi moduli del progetto, e sulla base del finanziamento definitivo assegnato in sede di rendicontazione.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con i seguenti compiti:

Collaborazione con il DSGA per la gestione degli acquisti, richiesta preventivi;

Predisposizione documentazione contabile (determine, contratti, buoni d'ordine, CIG, CUP, cedolini di pagamento, impegni, mandati, F24, quietanze di pagamento);

Scansione documentazione da caricare su piattaforma GPU e SIF 2020;

Gestione piattaforme SIF e GPU in collaborazione con DSGA, per tutte le fasi di caricamento bandi e acquisti;

Pubblicazione sito web della documentazione inerente e copia link di pubblicazione su SIF;

Predisposizione incarichi al personale interno ed esterno e adempimenti "anagrafe delle prestazioni" nonché procedure relative agli adempimenti fiscali relativi ai compensi.

Adempimenti didattici relativi al progetto e gestione mensa;

Conguagli fiscali per compensi PON.

Il COLLABORATORE SCOLASTICO con i seguenti compiti:

Apertura e chiusura Istituto, vigilanza, pulizia locali e sanificazione in caso di moduli attivati in presenza.

#### Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono quelli indicati in premessa.

#### Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, nel mese di settembre 2023, e dovranno essere completati entro il 22 settembre 2023.

#### Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda



La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 16/08/2023.

#### **Art. 5. Modalità di selezione**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola

<https://www.icguardiasanframondi.edu.it>, nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

Candidato più giovane;

Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Angelo Melillo.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Angelo Melillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art 3, c. 2 D.Lgs. n 39