



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE BLASIO"

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
con sezioni associate comune di San Lorenzo Maggiore*

Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC - Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622



Alle DITTE di cui all'elenco
Trasmissione a mezzo pec:

Oggetto: Procedura comparativa per affidamento ai sensi dell'art.36, D.lgs.50/2016, per la realizzazione dei VIAGGI DI ISTRUZIONE- VISITE GUIDATE -a.s 2022/23.

LOTTO 1 LE ISOLE (ISCHIA – CAPRI - PROCIDA)- CIG ZA73A4BF45

LOTTO 2 SCANSANO JONICO (MT)- CIG ZDC3A4BED9

LOTTO 3 – VISITE GUIDATE 1 GIORNO -CIG Z793A483CF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 AGOSTO 2018 n. 129 “Regolamento recante Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”, entrato in vigore il 17 novembre 2018, in particolare gli artt. 43, 44, 46, 47;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e successive;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTO il PTOF;

VISTA la richiesta pervenuta da parte degli alunni,

dà avvio alla procedura comparativa, come previsto di cui all’art. 36 del D.Lgs 50/2016 e sue modifiche, per la realizzazione di quanto sopra indicato.

L’offerta dovrà essere formulata secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegato capitolato tecnico.

Codesta Agenzia, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica-economica entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 16/03/2023 a mezzo pec all’indirizzo: bnic84600b@pec.istruzione.it**

FANNO PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE LETTERA: ALLEGATO A - ALLEGATO B -ALLEGATO C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Angelo Melillo

Documento firmato digitalmente

CAPITOLATO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. Obiettivi e Finalità

La scuola è consapevole che i viaggi di istruzione rappresentano un momento di arricchimento conoscitivo, culturale, umano e professionale, necessario agli studenti per acquisire tutti gli elementi per un'adeguata formazione.

2. Contenuti

Con la presentazione dell'offerta l'Agenzia di Viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 253 del 14/08/91, n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, e di tutta la normativa vigente in materia, anche se non esplicitamente citata nel presente capitolato tecnico, fornendo tutte le certificazioni richieste dalle norme vigenti. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti.

In caso di partecipazione ai viaggi di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IC, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di alunni diversamente abili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli alunni diversamente abili e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Gli autobus saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario stabilito.

L'IC dovrà acquisire prima della partenza, la carta di circolazione e tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente, per valutare l'idoneità dei mezzi utilizzati.

L'ADV rilascerà all'IC, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto), copia del documento di circolazione del mezzo utilizzato. Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IC, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

Prospetto illustrativo dei lotti programmatici per i viaggi di istruzione.

LOTTO 1 LE ISOLE (ISCHIA – CAPRI E PROCIDA) CIG ZA73A4BF45

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

MINIMO PARTECIPANTI N. 50 STUDENTI + 3 ACCOMPAGNATORI

PERIODO 03/04/05 MAGGIO

1° GIORNO GUARDIA S./ S.LORENZO M. – ISCHIA

PARTENZA DA GUARDIA S./ S.LORENZO M. CON BUS PRIVATO PER RAGGIUNGERE NAPOLI. ALISCAFO DA NAPOLI PER PROCIDA, MICROTAXI SU PROCIDA (GUIDA INCLUSA), ALISCAFO DA PROCIDA PER ISCHIA, LOCALITÀ CASAMICCIOLA, TRASFERIMENTO IN HOTEL. CENA E PERNOTTAMENTO IN HOTEL.SOSTA LUNGO IL PERCORSO..

2° GIORNO ISCHIA - CAPRI

PRIMA COLAZIONE IN HOTEL. PARTENZA ORE 8,30 DA ISCHIA LOCALITÀ CASAMICCIOLA (TRANSFER DA/PER HOTEL, MOTONAVE A/R, MICROTAXI SU CAPRI

INCONTRO CON GUIDA, E VISITA DELL'ISOLA DI CAPRI. (CESTINO A CARICO DELL'HOTEL)

RIENTRO ORE 16:45 CIRCA DA CAPRI . TRASFERIMENTO IN HOTEL PER LA CENA E IL PERNOTTAMENTO

3° GIORNO ISCHIA – GUARDIA SANFRAMONDI

VISITA DELL'ISOLA DI ISCHIA DELLA DURATA DI 4 ORE, CON AUTISTA/CICERONE

PRANZO MENU TURISTICO

TRASFERIMENTO AL PORTO PER IL RIENTRO ORE 14:40 CON ARRIVO A NAPOLI.

BUS PER IL RIENTRO A GUARDIA S./SAN LORENZO M. ARRIVO PREVISTO PER LE ORE 19:00

LOTTO 2 SCANSANO JONICO (MT) -CIG ZDC3A4BED9

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

MINIMO PARTECIPANTI N. 46 ALUNNI +4 ACCOMPAGNATORI

PERIODO 16/17/18/19 MAGGIO

1° GIORNO GUARDIA S./ S.LORENZO M. – SCANSANO JONICO (MT)

PARTENZA DA GUARDIA S./ S.LORENZO M. CON BUS PRIVATO PER RAGGIUNGERE SCANSANO JONICO (MT)

VILLAGGIO PORTO-GRECO

4° GIORNO PARTENZA PER RIENTRO ALLE ORE 13,30 DA VILLAGGIO PORTO-GRECO SCANSANO JONICO (MT)

TAPPA A MATERA PER CIRCA TRE ORE – RIENTRO GUARDIA SANFRAMONDI

LOTTO 3 VISITE GUIDATE 1 GIORNO CIG Z793A483CF**VISITE GUIDATE DI 1 GIORNO****MINIMO 20 ALUNNI****USCITE DIDATTICHE DI MEZZA GIORNATA E GIORNATA INTERA
COMUNI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO**

PROSPETTO COMPARATIVO - OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 3						
Mete	MEZZA GIORNATA			INTERA GIORNATA		
	30 posti	52 posti	70 posti	30 posti	52 posti	70 posti
Pesco Sannita – Zoo Le Maitine					1	
Civitella – Fattoria dei Sogni		1				
Civitella – Fattoria dei Sogni – Pietraroja Geobiolab -					1	
Pugliano (SA) – Fattoria Montecorvino					1	
Isernia – Museo Paleontologico				2		
Pompei MAV Ercolano					2	

**ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE
DOVRANNO ESSERE INDICATI I PREZZI PER LE DIVERSE SOLUZIONI DI TRASPORTO**

3. Durata del servizio

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

4. Importo a base d'asta

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura sarà determinata dall'offerta economicamente più vantaggiosa per ciascun lotto presentato.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta economica e la relativa documentazione, dovrà pervenire **entro e non oltre le 12.00 del giorno 16/03/2023** all'indirizzo di posta elettronica: bnic84600b@pec.istruzione.it, con la seguente documentazione:

- Dichiarazione del prezzo offerto per l'espletamento del servizio (omnicomprensivo di eventuale IVA) per ciascun lotto, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa per tutto l'anno scolastico.
- Tipo di automezzi utilizzati per il trasporto;
- Iscrizione REN e massimali assicurativi
- Disponibilità a fornire guida accompagnatrice a carico dell'ADV per ogni automezzo per tutto il percorso;
- Eventuali altri benefit.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA (ex. art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)(allegato A);**

- DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DE FLUSSI (allegato B);
- OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA, DETTAGLIATE CON IDONEA DOCUMENTAZIONE, E RIASSUNTA SU ALLEGATO C;
- DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CAPACITÀ TECNICA - PROFESSIONALE ECONOMICA E FINANZIARIA(art. 83 D.Lgs. 50/2016);
- DICHIARAZIONE CIRCA L'AUTORIZZAZIONE REGIONALE/NAZIONALE DI ORGANIZZARE E REALIZZARE STAGE LAVORATIVI E FORMATIVI;
- DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO/UNI EN ISO;
- DURC in corso di validità;
- CERTIFICATO CCIAA;
- FOTOCOPIA del documento d'identità in corso di validità pena esclusione.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà con il sistema del punteggio e sarà attribuita alla Agenzia che avrà prodotto l'offerta complessivamente più vantaggiosa per questa Istituzione scolastica, ai sensi del D. Lgs. 50/ 2016.

Si terrà conto dei seguenti criteri cui affidarsi nella valutazione conclusiva:

- A) **Mezzi di trasporto**
- B) **Posizione albergo rispetto al centro della città e descrizione dettagliata dello stesso**
- C) **Trattamento ristorazione con dettaglio menu' richiesto con primo caldo, secondo di carne o pesce caldo, contorno, frutta o dessert, acqua, tenendo conto dei pasti speciali richiesti.**
- D) **Servizi opzionali**
- E) **Assicurazione bus ed RCA**

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando.

7. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

8. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, secondo i tempi e gli accordi definiti in sede contrattuale.

9. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 30% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

10. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

11. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/16 e dal D.Lgs. n. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/18, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

12. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

13. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Benevento.

14. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e sue modifiche, anche se non dettagliato nel presente capitolato.

15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Angelo Melillo telefono 0824-609428

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Angelo Melillo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate