



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE BLASIO"
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)
Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC
Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622
Tel. 0824/609428 e-mail: bnic84600b@istruzione.it
bnic84600b@pec.istruzione.it
<https://www.icguardiasanframondi.edu.it/>



Prot. 2423/VI

Guardia Sanframondi, 25 MAGGIO 2023

Registro Contratti n. 16/2023

**CONTRATTO AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
-DPO- AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 – CIG: Z743B50157**
Sede degli interventi: Istituto Comprensivo Guardia Sanframondi Sede Uffici Segreteria

L'Istituto Comprensivo "A. De Blasio" di Guardia Sanframondi, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, prof. Angelo Melillo nato a Montesarchio (BN) il 26/07/1964, cod. fiscale MLLNGL64L26F636U, con sede in Guardia Sanframondi C.A.P. 82034, Via Campopiano, 4 - C.F. 81002140622, di seguito denominato ISTITUTO

E

l'avv. Mignone Gianluca nato il 01/07/1980, residente in Via Benito Rossi, 8 Partita IVA 01315760627, di seguito denominato DPO

PREMESSO

- che si rende necessario affidare il servizio di cui all'oggetto;
- che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e di svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR, e si rende necessario garantire la rotazione nell'affidamento del servizio;
- che l'avv., Mignone Gianluca ha presentato proposta contrattuale in data 12.05.2023 prot. n. 2236;
- Che il Dirigente Scolastico ha validato la proposta con determina N. 18, prot. 2422/VI del 25/05/2023,

le parti convengono e stipulano quanto segue:

1 - Oggetto

Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dal relativo curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si designa l'avv. Mignone Gianluca quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) di questa Istituzione Scolastica.

2-Durata

Il presente contratto decorre dalla data di scadenza del precedente contratto, ha validità per 1 anno, a partire dal 26 maggio 2023 al 26 maggio 2024, e non è prorogabile tacitamente, ma con determina dirigenziale.

3 - Obblighi

Il DPO si impegna a:

-  Espletare tutti gli adempimenti relativi al ruolo di DPO nel rispetto della normativa vigente in materia;
-  Consulenza telefonica e documentale giornaliera;
-  Formazione per incaricati;
-  Attività declinate nella proposta acquisita al Ns. prot. 2236 del 12 maggio 2023.

4 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'ISTITUTO corrisponderà al DPO, per la resa di tutti i servizi di cui precedentemente indicati, l'importo annuo di € 850,00 IVA esclusa.

Il pagamento sarà effettuato, ad avvenuta ricezione della fattura elettronica. Il codice univoco dell'I.C. "A. De Blasio" di Guardia Sanframondi è: **UFPAPC**

Il pagamento sarà effettuato solo dopo aver verificato la regolarità contributiva.

5 - Rendicontazione

IL DPO si obbliga a consegnare documenti attestanti interventi e relative certificazioni previste dalla normativa vigente. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal DPO risultino non conformi a quanto richiesto sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al DPO di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

6 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla società relativi allo svolgimento del presente incarico.

7 - Cessione del contratto

È fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, in caso di inadempienza, l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare alla Società, a mezzo pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

10- Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda all' art. 222 del C.C.

12 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. In caso di controversie il Foro competente è quello di Benevento.

13 – Trattamento dati personali

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) nonché del D.Lgs. n. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/18, che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività della nostra Scuola. L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "*Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali*", che i dati personali forniti, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Il contratto diventa operante in seguito alla sua approvazione e sottoscrizione.

IL DPO
Avv. Gianluca MIGNONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Angelo MELILLO

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Spett.le PROFESSIONISTA

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è: I. C. “A. De Blasio” di Guardia Sanframondi, via Campopiano 4, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Angelo MELILLO;
6. il responsabile del trattamento interno è la dott.ssa MARIAGRAZIA SANTARELLI;
7. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

FIRMA PER PRESA VISIONE INFORMATIVA
