



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE BLASIO"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado  
con sezioni associate comune di San Lorenzo Maggiore

Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC - Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622



ISTITUTO COMPRENSIVO-GUARDIA SANFRAMONDI  
Prot. 0004663 del 09/11/2022  
I-1 (Uscita)

Ai Sigg. genitori

Sito Web

**Oggetto: attivazione del servizio miur pago in rete - sistema unico di pagamenti alle scuole.**

Al fine di consentire alle scuole l'utilizzo di PagoPA, il Ministero ha sviluppato e messo a disposizione il sistema Pago In Rete.

Questo sistema permette alle famiglie di pagare telematicamente con PagoPA:

- tasse scolastiche;
- visite guidate;
- viaggi di istruzione;
- assicurazione scolastica;
- contributi per attività extracurricolari
- contributi volontari per ampliamento offerta formativa;
- altri contributi

Tutti i servizi disponibili su Pago in Rete sono erogati a titolo gratuito e sono fruibili sia da PC, Tablet, smartphone e qualsiasi altro dispositivo portatile.

I genitori possono:

- visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi dalle scuole presso cui sono iscritti;
- pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento (bonifico bancario o postale, etc).
- scaricare la ricevuta telematica - attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Le famiglie possono accedere al servizio "Pago In Rete" dal sito del MIUR tramite il link seguente: <http://www.istruzione.it/pagoinrete>

È disponibile il manuale utente che spiega le modalità di utilizzo della piattaforma da parte delle famiglie al seguente link:

[https://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale\\_utente\\_Web\\_Scuola.pdf](https://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf)

### Per accedere al servizio è necessario effettuare 2 passaggi:

- Se hai un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) puoi accedere con le credenziali SPID del gestore che ti ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID")
- Se sei un genitore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line puoi accedere con le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione di tuo figlio

Per chi non disponesse di nessun servizio sopra indicato la procedura di accreditamento è la seguente:

**Registrazione dell'utente sul portale del MIUR:** tramite il link dedicato, presente in alto a destra dell'Homepage, (<https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrararsi.html>) si accede alla pagina di registrazione utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo email di contatto; durante la registrazione il sistema rilascerà l'utenza per accedere al sistema (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la certificazione dell'indirizzo email inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva. Il genitore/tutore registrato sarà poi associato al figlio, da parte della Scuola frequentata.

Per effettuare un pagamento online l'utente genitore/tutore deve:

- Accedere al sistema **Pago in rete:** <https://www.istruzione.it/pagoinrete>;
- fare clic su **Accedi** (in alto a destra) e autenticarsi con il nome utente e la password già utilizzati per effettuare l'iscrizione on-line alle classi prime (chi non ricorda le credenziali, può chiederne il recupero; in alternativa, è possibile effettuare una nuova registrazione sul portale);
- Nell'area Versamenti, visualizzare i bollettini predisposti dalla scuola (tasse di iscrizione o di frequenza, contributo volontario, versamenti per viaggi di istruzione, assicurazione, ecc. da porre in un carrello dei pagamenti);
- scegliere tra diversi metodi di pagamento proposti:

**Per pagare on-line** selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti \*: "Addebito in conto", "Bollettino postale online" o "Carta di credito" ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta. PagoInRete non archivia i dati relativi alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.

**Per pagare presso PSP** (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica Barcode, QRCode degli avvisi selezionati ed eseguire il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

L'utente potrà poi visualizzare su Pago In Rete, per ogni avviso pagato, la ricevuta telematica del pagamento e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge (ad esempio nelle dichiarazioni dei redditi).

Il genitore/tutore, farà pervenire alla scuola l'informativa sul trattamento dei dati in allegato, debitamente compilata, all'indirizzo mail : [bnic84600b@istruzione.it](mailto:bnic84600b@istruzione.it)

**PRECISAZIONI: Le ricevute dei pagamenti effettuati NON debbono essere inviate alla scuola (l'istituto provvederà a verificare direttamente sul portale Pago in rete i versamenti effettuati).**



LE DIRIGENTE SCOLASTICO

Angelo Melillo

**Informativa sul trattamento dei dati ai  
sensi dell'art. 13 Regolamento UE  
679/2016**

---

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è I.C. "De Blasio" con sede legale in Via Campopiano 4. 82034 Guardia Sanframondi (BN) Tel. 0824 609428 Mail: bnic84600b@istruzione.it, Pec: bnic84600b@pec.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Dott. Angelo Melillo.

### **Responsabile del trattamento**

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona dell' Ing. Antonio Bove. Telefono: 339 7775992, Email: privacy@oxfirm.it, PEC antonio.bove@ordingce.it ;

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono trattati per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica, in esecuzione del combinato disposto di cui all'art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all'art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 e all'art. 24, co, 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76,

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe di effettuare i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Nello specifico, gli interessati possono alternativamente scegliere di:

- a) non utilizzare il servizio di Pago in Rete, quindi procedere ai pagamenti mediante bollettino non intestato;
- b) usufruire del servizio e compilare il modulo ai fini dell'associazione del proprio codice fiscale a quello dell'alunno;

- 
- c) usufruire del servizio e compilare il modulo, delegando il rappresentante di classe a svolgere i pagamenti in nome e per conto dell'alunno;
  - d) usufruire del servizio e compilare il modulo, selezionando entrambe le opzioni indicate sub. b) e sub c).

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

### **Tipi di dati trattati**

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

### **Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
  - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
  - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
  - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
  - il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

---

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

---

### Allegato 1

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di

• Genitore

• Tutore

dell'alunno/a \_\_\_\_\_,

iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_, sezione \_\_\_\_\_, del plesso/della sede \_\_\_\_\_.

• Chiedo all'Istituzione scolastica di associare il mio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati

• Delego il **rappresentante di classe pro tempore**, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.