

# **FONDI STRUTTURALI** EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficin IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

# **OISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE BLASIO"**

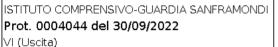
**VISTO** 

con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN) Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622

Tel. 0824/609428 e-mail: bnic84600b@istruzione.it

bnic84600b@pec.istruzione.it

https://www.icguardiasanframondi.edu.it/



### **DETERMINA N. 29**

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI Oggetto: SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DLGS 50/2016 -ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO E DI PULIZIA - CIG: Z2F37F7089 -Codice Univoco UFPAPC.- prot. 4044/VI del 30.09.2022.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni
	sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di
	funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica
	Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di
	autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali
	sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi
	dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del
	lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e
	integrazioni;
<b>TENUTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come
CONTO	definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
	dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del
	succitato D.I. 129/2018;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure
	di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del
	27/01/2021, VERBALE N. 4;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento
	amministrativo»;
VISTO	Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come
	1'C 11DY 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11 10 11

in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione

modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più

operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta »;

l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale:

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici

l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione,

**VISTO** 

VISTO

VISTE

**VISTO** 

**VISTO** 

**VISTA** 

**VISTO** 

dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**VISTO** 

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** 

La necessità di acquistare materiale didattico e materiale igienico-sanitario,

**ACQUISITO** 

Il preventivo della ditta ERREBIAN, RAPPRESENTANTE DI ZONA LUCIANO FUSCO, che non esistono convenzioni attive CONSIP, relativamente ai prodotti di pulizia, come da schermata consip che si allega alla presente,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

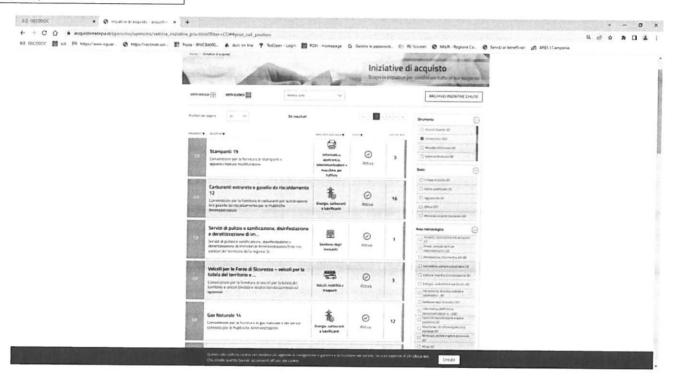
- di autorizzare l'affidamento diretto alla ditta ERREBIAN, RAPPRESENTANTE DI ZONA LUCIANO FUSCO, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del dlgs 50/2016, per acquisto di materiale didattico e igienico-sanitario;
- di autorizzare la spesa complessiva € 937,86 IVA ESCLUSA, 1.144,17 IVA INCLUSA;
- da imputare sulla scheda A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA del PROGRAMMA ANNUALE dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare il Prof. ANGELO MELILLO quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione il DSGA Mariagrazia SANTARELLI, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

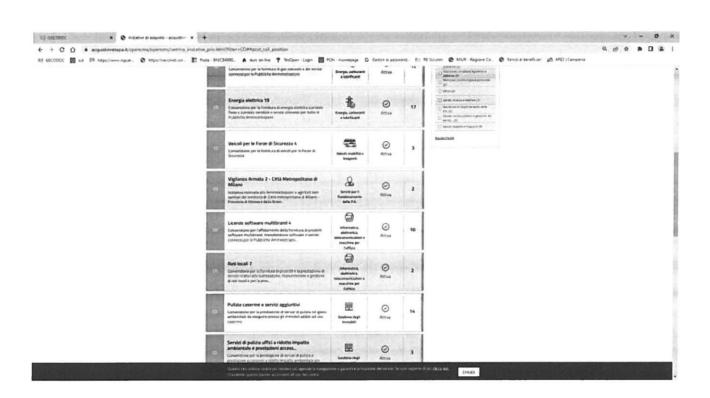
COMPRENSIVO:
Prof. Angelo Melillo
Angelo Melillo



- 1

ISTITUTO COMPRENSIVO-GUARDIA SANFRAMONDI Prot. 0004046 del 30/09/2022 VI (Entrata)





-1

ET IDCODOC N O HOLDER - SOURCE N + v - 0 x ← → С О в экривитетера/изрепител/орексти/verifics, избилое, ріблідеті/прет-СО«прили, кай, ровибре TR CRCCOCC III auf III Amper/www.nguar. 😯 Impuliaccines.aur. 🏗 Foos-SACSACO. 🛦 duri on Fire 📍 TecCor-Lapin IIII ACNI Homeologe G. Gestre's au Facility management bank culturals

Committee gan is previously at any or or nativationals
applyimments a regular spread principle or property or programs prevent
granted in Europe 2 principle or property or programs and prevents
and provided in Europe 2 principle or property or programs and provided in Europe 2 principle or property or programs and provided in Europe 2 principle or property or programs and provided in Europe 2 principle or pro C Instance and C Inst O 1 C) date for storing declares (6) Convenzione stipulata della Città metropolitana di Milaro per l'affidamento...

Indicosa servica a de interessorgiani e agi Les suoi statica del bettorio di Città mengolistani in Maler di Reseatal Prevento a Milario a della tiluna. 匪 0 Initializas reseaula alle ferrerienstrassen vi ago Lith nan anhan de juresten di Propriosa di Bresson – Propriosa di Bresson – Propriosa di Bresson – Propriosa di Bresson – Propriosa di Presidente della controla di Presidente di Presidente della controla di Presidente di Activa Vericali per le forze di sicurezza in acquisto 3
Conventino per la fundua di veccio per la Finza di
Sicurezza

deccio centrale di Azilivo
Personale

Azilivo
Personale

Azilivo
Personale

Azilivo Personal Computer portacil o Tables 4

Conventionly per fair quick to Personal Computer countries 4

Conventionly per fair quick to Personal Computer countries 4

Convention to promission de parts of conventional conventional conventional conventional conventional conventional conventional personal conventional conv word picks wa. (Prob

3



Set Settings

| Part | Properties | Properti



# Section of Security Agriculture (Company of Section (Company of

1.1.3

