



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE BLASIO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
con sezioni associate comune di San Lorenzo Maggiore

Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC -Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622



ISTITUTO COMPRENSIVO-GUARDIA SANFRAMONDI
Prot. 0004319 del 13/10/2022
VII (Uscita)

Agli interessati

Al sito web

Agli atti

AI DSGA

OGGETTO: AVVISO INTERNO per l'individuazione del Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e incarico docenza per formazione/informazione del personale scolastico (accordo stato-regioni del 21/12/2011) e formazione degli alunni, per l'anno scolastico 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di applicazione del D.Lgs. 81/08, D.l. n. 382 del 29/09/2008;

VERIFICATA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'accordo stato regioni del 21/12/2011;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2022 per l'esercizio finanziario 2022;

EMANA

l'avviso interno finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP, rivolto al personale in servizio presso questo Istituto (personale interno).

Art. 1 - Oggetto della procedura selettiva comparativa

Selezione di una figura unica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei plessi scolastici dell'I.C. "A. De Blasio", per anni 1, senza tacito rinnovo;

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgs. n. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di formazione su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32 ed esperienza almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza come previsto al punto 1 dell'accordo stato regioni del 21 dicembre 2011.

Art. 3- Prestazioni richieste

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, presterà la sua opera intellettuale di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., personale ATA, collaboratori del Dirigente, Medico Competente, RLS, e partecipando a riunioni periodiche e eventuali incontri richiesti;

Nello specifico dovrà:

- Aggiornare il piano di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Consegnare copia del DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
- Consegnare vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sediscolastiche;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- Fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza.
- Informare i lavoratori e gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato Regioni) del 21 dicembre 2011. Elaborare e consegnare documentazione dell'avvenuta formazione e consegnare gli attestati del personale formato in segreteria.

Art. 4 - Compenso per la prestazione

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato

Regioni del 21 dicembre 2011, e formazione degli alunni, è di € 1.500,00 (millecinquecento/00) compreso ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

Art.5 - Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico/contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta valida.
3. Qualora l'incaricato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art.6 - Termini di partecipazione

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione scolastica, dovranno pervenire pena l'esclusione, a mezzo e-mail al seguente indirizzo bnic84600b@istruzione.it entro le ore 12.00 del giorno 20/10/2022. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura: "ISTANZA AVVISO INTERNO SELEZIONE RSPP – a.s. 2022/2023". Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma consegnate agli atti della scuola.

Art. 7 - Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutti i documenti di seguito specificati costituenti parte integranti del presente avviso:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Scheda personale compilata e sottoscritta (allegata al bando);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati.

Art. 8 - Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione titoli

L'incarico di RSPP sarà affidato in base ai criteri di valutazione riportati di seguito in tabella, che costituiscono parte integrante dello stesso, ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 così come corretto dal D.Lgs. n. 106/2009. L'incarico **sarà assegnato in base alla valutazione compartiva dei curricula**, del personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "A. De Blasio", in servizio nell'anno scolastico corrente, in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile.

La Scuola procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto

stabilito dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

Art.9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Angelo Melillo.

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

(nuovo Regolamento Europeo della Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente avviso sarà affisso al sito web della scuola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 12 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia il Foro Competente è quello di Benevento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angelo Melillo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2
Decreto Legislativo n° 39/1993

Criteri di valutazione titoli

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio massimo
Laurea punti 10	
Diploma di istruzione Superiore punti 5	punti 10
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale: per ciascuna esperienza punti 5, max due	punti 10
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento punti 1 Fino ad un massimo complessivo di	punti 10
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici punti 4 Fino ad un massimo complessivo di	punti 12
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri EE.PP.: Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi punti 8 Esperienze di RSPP prestate in altri Enti Pubblici per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi punti 4 Fino ad un massimo complessivo di	punti 80
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori punti 4 per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso punti 2 Fino ad un massimo complessivo di	punti 50
A parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.	