



UNIONE EUROPEA

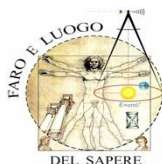
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE BLASIO"**  
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE  
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)  
Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC  
Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622  
Tel. 0824/609428 e-mail: bnic84600b@istruzione.it  
[bnic84600b@pec.istruzione.it](mailto:bnic84600b@pec.istruzione.it)  
<https://www.icguardiasanframondi.edu.it/>



**Al Dirigente Scolasticodell'  
I. C. "A. DE BLASIO"  
GUARDIA SANFRAMONDI**

**Oggetto: Richiesta attribuzione incarico funzione strumentale - A.S. 2022/2023.** Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ , docente a tempo indeterminato

in servizio presso questo istituto nell'ordine di scuola

- infanzia
- primaria
- secondaria di primo grado,

**CHIEDE**

l'attribuzione dell'area \_\_\_\_\_ della funzione strumentale al PianoTriennale dell'Offerta Formativa, identificata dal Collegio dei Docenti:

**Funzione strumentale – Area – Attività**

<	ATTIVITA'
<b>Area 1 Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;</li> <li>- Rendicontazione sociale,</li> <li>- Coordinamento e sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;</li> <li>- Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe, di progetto.</li> <li>- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;</li> <li>- Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;</li> <li>- Predisposizione di strumenti utili al controllo e alla verifica dei progetti;</li> <li>- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;</li> <li>- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li> </ul>

<p><b>Area 2</b> <b>Sostegno al lavoro docente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e gestione Bandi Docenti e Progetti regionali, nazionali ed europei, gemellaggio tra scuole italiane e straniere;</li> <li>- Organizzazione preventiva e successiva – inclusa la gestione delle comunicazioni Invalsi e Indire – delle operazioni di coordinamento di: attività collegate alle prove INVALSI.</li> <li>- Analisi e socializzazione dei risultati prove INVALSI</li> <li>- Sostegno ai bisogni formativi dei docenti, facendosi tramite indagini e rilevazioni delle esigenze di formazione ed aggiornamento;</li> <li>- Supporto e accoglienza ai docenti in ingresso, neoassunti e tirocinanti;</li> <li>- Promozione e partecipazione ad attività in lingua straniera, musicali, sportive e/o altre iniziative</li> <li>- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;</li> <li>- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li> </ul>
<p><b>Area 3</b> <b>Inclusione e integrazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno;</li> <li>- Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto;</li> <li>- Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità: PDF, PEI, PDP;</li> <li>- Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio;</li> <li>- Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati;</li> <li>- Azioni di supporto alle famiglie degli alunni D.A.;</li> <li>- Azioni di supporto ai Consigli di Classe (alunni D.A.);</li> <li>- Azioni di promozione iniziative inerenti il PAI;</li> <li>- Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati;</li> <li>- Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno ai D.A.;</li> <li>- Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;</li> <li>- Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio;</li> <li>- Azioni mirate all'integrazione e alfabetizzazione degli alunni stranieri;</li> <li>- Promozione e Sostegno all'attività dei docenti fornendo puntuali informazioni del quadro normativo vigente e delle direttive ministeriali, ovvero garantendo l'informazione corretta circa la funzione docente;</li> <li>- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;</li> <li>- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li> </ul>
<p><b>Area 4</b> <b>Interventi e servizi per il benessere degli studenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare le attività di accoglienza;</li> <li>- Organizzare l'open day;</li> <li>- Gestire e coordinare attività e progetti inerenti: ambiente, sport, salute;</li> <li>- Coordinare i viaggi d'istruzione;</li> <li>- Elaborare il calendario di manifestazioni predisposte e curare la capillare diffusione tra docenti e genitori;</li> </ul>

