



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE BLASIO"**  
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE  
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)  
Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC  
Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622  
Tel. 0824/609428 e-mail: bnic84600b@istruzione.it  
[bnic84600b@pec.istruzione.it](mailto:bnic84600b@pec.istruzione.it)  
<https://www.icguardiasanframondi.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO-GUARDIA SANFRAMONDI  
Prot. 0004054 del 30/09/2022  
V (Uscita)

**Ai genitori degli alunni**  
**Al personale Docente**  
**Al DSGA**  
**Al Sito Web dell'IC "A. De Blasio"**

**Oggetto:** Somministrazione farmaci salvavita a scuola

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il protocollo d'intesa del Ministero della P.I. e del Ministero della salute del 25.11.2005;

### **DISPONE**

Che in riferimento alla somministrazione di farmaci salvavita agli alunni, è opportuno rispettare le linee guida ministeriali di riferimento **"per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica"**

Questi i punti fondamentali:

1. La somministrazione deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio ASL e Medico di base;
2. La somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica dell'adulto;
3. La somministrazione deve essere richiesta FORMALMENTE AL DIRIGENTE SCOLASTICO da chi esercita la potestà sul minore a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia);
4. **Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere dal prestare il primo soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia);**
5. Il Dirigente Scolastico a seguito della richiesta scritta:
  - individua il luogo fisico idoneo per la conservazione dei farmaci;
  - concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici ai genitori o a loro delegati, per la somministrazione.

I moduli (A-B-C) per la formale richiesta di somministrazione dei farmaci dovranno essere consegnati, in busta chiusa, presso gli uffici di Segreteria previo appuntamento.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Angelo Melillo**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 decreto legislativo 39/93)