



ISTITUTO COMPRESIVO "A.DE BLASIO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
con sezioni associate comune di San Lorenzo Maggiore
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)
Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC -Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622



ISTITUTO COMPRESIVO-GUARDIA SANFRAMONDI
Prot. 0001944 del 04/04/2022
IV-4 (Uscita)

Ai Docenti della Scuola Primaria
Ai Docenti
della Scuola Secondaria di I grado
Ai Coordinatori di classe
dell'I.C. A.De Blasio
Al sito Web
E p.c. alla DSGA

Circ.n.89

OGGETTO: Adozione libri di testo nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado a.s. 2022/2023- INDICAZIONI OPERATIVE.

Visto l'art. 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 *Costo dei libri scolastici*;

Visto il D.M. n. 43 del 11/05/2012 - Definizione dei tetti di spesa massimi per ciascun ordinamento/classe;

Vista la Nota n. 378 del 25 gennaio 2013 - adozione dei libri di testo nelle scuole statali di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2013-2014: indicazioni operative;

Visto il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito nella L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 *Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi*;

Visto il D.M. n. 781 del 27.09.2013 - Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa per la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado – che precisa anche all'art. 3:

- *...i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%;*
- *...per le rimanenti classi della scuola secondaria di primo grado e della secondaria di secondo grado, per l'anno scolastico 2014 -2015 sono confermati i tetti di spesa già definiti per le adozioni relative all'anno scolastico 2013-2014, eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata per*

l'anno 2014... (art. 3 c. 3);

Richiamato l'Allegato 1 del D.M. n. 781 del 27/09/2013 *Definizioni e indicazioni preliminari*;

Vista la Nota MIUR Prot. n. 2581 del 09.04.2014 - Adozioni libri di testo - che introduce le seguenti disposizioni:

1. abolizione del vincolo del sessennio per le Adozioni nella secondaria di primo e secondo grado e del quinquennio per la scuola primaria;
2. obbligo di adozione di tre tipologie di libri: digitale, mista composto da libro cartaceo e contenuti digitali integrativi, libro in versione mista composto da libro digitale e contenuti digitali integrativi;
3. **divieto di consigliare libri di testo**, ma il ricorso al “consigliato” solo per monografie o contenuti digitali integrativi;
4. possibilità di produrre dispense a cura dei docenti interni, con conseguente delibera di **non adozione**;

Vista la Nota MIUR MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0005022 del 28-02-2022 - Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2022/2023;

Tenuto conto che le disposizioni normative suddette hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo;

COMUNICAZIONI

I Docenti, **entro la seconda decade di maggio 2022**, dovranno deliberare in sede di Collegio dei docenti le adozioni dei testi scolastici per l'a.s. 2022/2023. Tale delibera è vincolante ed è soggetta, alla **verifica del rispetto del tetto di spesa** nonché al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011. Pertanto, sulla base delle proposte già avanzate nei Consigli di Classe con i genitori (previsti per maggio p.v.), sarà cura dei coordinatori di classe compilare l'elenco dei libri di ciascuna classe, ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre (sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati), e verificare i relativi tetti di spesa.

In caso di nuove adozioni, dovrà essere allegata la relazione illustrativa.

LIBRI CONSENTITI SCUOLA PRIMARIA

Per la scuola primaria viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni, attraverso la consegna di cedole librarie, la seguente dotazione libraria:

I CLASSE:

- a. Il libro della prima classe;
- b. Il libro di Lingua inglese.

II E III CLASSE:

- a. Sussidiario;
- b. Il libro di Lingua inglese.

IV E V CLASSE:

- a. Sussidiario dei linguaggi;
- b. Sussidiario delle discipline;
- c. Il libro di Lingua inglese.

IRC:

- a. classi I-II-III: Volume 1°;
- b. classi IV-V: Volume 2°.

Relativamente alla scuola primaria, si richiama l'attenzione sulla opportunità che le cedole librarie vengano esclusivamente consegnate ai genitori degli alunni, ovvero a coloro che ne esercitano la potestà parentale.

TETTI SPESA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Meno 10% se libri in versione mista (d.m. 781/13)	Eventuale incremento (max 10%) (d.m. 781/13)	Meno 30% se tutti in versione digitale (tipo C)	Eventuale incremento (max 10%)
264,60	291,06	205,80	226,38
105,30	115,83	81,90	90,09
118,80	146,80	92,40	101,64

TEMPISTICA ADOZIONE

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023 si articolano nelle seguenti fasi:

1^ FASE: i Consigli di Classe costituiscono un momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

È auspicabile adottare i testi per classi parallele uguali allo scopo di favorire maggiormente la riduzione della varianza tra le classi, che rappresenta anche una delle azioni per il miglioramento della performance della scuola, e per promuovere definitivamente il successo sia del curricolo verticale, sia delle prove condivise periodiche.

La scelta dei libri di testo è un momento delicato e fondamentale come guida alla didattica per competenze, pertanto è opportuno ricordare che i contenuti dovranno essere quanto più significativi e qualificanti per innalzare i livelli di apprendimento. A titolo esemplificativo: preferire testi che favoriscano anche l'uso di risposte aperte, con schede interdisciplinari, approfondimenti interattivi, agganci con la lingua inglese e francese...

2^ FASE: nei consigli di classe di maggio con i genitori sarà cura dei singoli docenti, verificare (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati) per ogni classe, l'apposito allegato. Si consiglia di avviare il confronto sui libri di testo già a partire dai prossimi consigli di classe;

3^ FASE i docenti **entro il 10/05/2022** concluderanno le fasi di propria competenza ed i coordinatori di classe invieranno agli uffici di segreteria i documenti relativi all'adozione dei libri di testo a.s. 2022/2023.

4^ FASE Il Collegio dei docenti, entro il 20 maggio 2022, assumerà la delibera formale di adozione.

ATTO INDIRIZZO DIRIGENTE SCOLASTICO ex C.M. n. 16/2009

Premesso che sarebbe interessante a livello didattico cominciare a considerare seriamente la possibilità che i docenti procedano alla produzione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013);

Considerato che è consentito al Collegio docenti di deliberare di non adottare il testo per alcune discipline in alcune classi e sperimentare l'impiego di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale), si:

- **richiama** l'attenzione sui **testi consigliati che possono essere SOLO monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento** (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo).
- **raccomanda** ai docenti una scrupolosa attenzione nel calcolo complessivo del costo dei libri di testo, dato che non saranno approvate deroghe di sorta.
- **sollecita** la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri.
- **invita** alla consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri.
- **raccomanda di presentare una relazione scritta in caso di nuova adozione;**
- **invita** ad adottare libri di testo:
 - ✓ indispensabili;
 - ✓ più economici, a parità di valore educativo e formativo;
 - ✓ uguali per corsi paralleli;
 - ✓ che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie;
- **ricorda** che i vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari e raccomanda la diffusione di buone pratiche di utilizzo della posta elettronica e delle aree della piattaforma web affinché i docenti possano mettere a disposizione degli studenti testi di riferimento, questionari, appunti, ecc., anziché ricorrere alle fotocopie.
- **raccomanda** un'attenta lettura dei documenti citati in premessa al fine di operare in modo adeguato e consapevole nello svolgimento delle procedure di adozione dei libri di testo a.s. 2022/2023.
- **ricorda** che:
 - ✓ la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, attenzione alla qualità del libro di testo, anche nell'ottica dell'utilizzo delle lavagne interattive e il contenimento della spesa per le famiglie;
 - ✓ è necessario evitare sia ulteriori spese alle famiglie con la richiesta di ulteriori eserciziari, laboratori ecc., sia l'uso eccessivo di fotocopie che si può sopperire sfruttando le infinite risorse di internet e della LIM;
 - ✓ i docenti, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'Associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE). A tal fine, per agevolare i predetti incontri, appare utile rendere preventivamente note ai suddetti operatori le condizioni per l'accesso all'istituzione scolastica, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme igienico sanitarie, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni. La scuola provvederà al controllo del rispetto dei protocolli sin dall'ingresso scuola degli operatori.

INDICAZIONI CONSULTAZIONE TESTI

I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche www.adozioniaie.it e nella scelta dei libri devono porre molta attenzione, per quanto possibile, anche al **contenimento del loro peso**. L'allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013 definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, le caratteristiche tecnologiche nella versione digitale, i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione cartacea, digitale e mista.

OBBLIGHI

- **E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista**, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più i fruitori dei libri di testo ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento.
- **Deve essere rispettato il tetto massimo di spesa** concedendo, per quanto possibile ed auspicabile, la possibilità a tutti i docenti di disporre di un testo.
- **Non è consentito:**
 - ✓ modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti;
 - ✓ consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati. E', infatti, consentito far acquistare testi solo per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio dei docenti abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete;
 - ✓ i docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi saggi nel proprio cassetto. I testi saggi non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica, al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.

COMPITI COORDINATORI DI CLASSE

Ogni coordinatore dovrà:

- redigere il prospetto relativo alla classe di interesse in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozione;
- far verificare ai docenti proponenti i dati dei libri di testo inseriti nello schema;
- verificare il rigoroso rispetto del limite dei tetti di spesa;
- fare l'ultimo controllo della scheda dell'elenco definitivo prima dell'invio all'AIE da parte della segreteria.

Ogni Consiglio di classe che deve adottare nuovi libri di testo ha l'obbligo di:

- prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con dati aggiornati ai cataloghi 2022;
- apporre la firma di ogni docente sul verbale, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;

- non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- rispettare il limite di spesa consentito;
- produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

Ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Eventuali omissioni inesattezze e/o illeggibilità dei dati richieste (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del Collegio docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ANGELO MELILLO