



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE BLASIO"
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)
Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC
Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622
Tel. 0824/609428 e-mail: bnic84600b@istruzione.it
bnic84600b@pec.istruzione.it
<https://www.icguardiasanframondi.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO-GUARDIA SANFRAMONDI
Prot. 0001631 del 23/04/2021
06 (Uscita)

All'Albo on line Al sito WEB
Atti

BANDO SELEZIONE ESPERTI INTERNI FORMAZIONE ATA

Oggetto: bando di selezione, mediante procedura comparativa di curricula, per ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA – PERSONALE ATA – PROFILO – COLLABORATORE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA la legge n. 107/2015;
delibera n. 4 del 27.01.2021;

EMANA

Il presente BANDO per la selezione di n. 1 FORMATORE INTERNO, per attività di alfabetizzazione informatica del personale ATA, profilo collaboratore scolastico.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

E' ammesso alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura personale interno all'amministrazione scolastica confermato a tempo indeterminato con comprovata esperienza di facilitatore digitale in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali :

- esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accredimento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- competenze digitali certificate;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Art. 2

Compiti dell'esperto formatore/facilitatore

Il formatore avrà il compito di:

- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario definito dalla Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico- pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica;
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Art. 3

Incarichi e Compensi

Il formatore individuato avrà formale incarico.

Art. 4

Domanda di partecipazione

Le istanze di partecipazione con oggetto "*Candidatura Esperto Interno – Formazione ATA - profilo C.S.*" devono pervenire, pena l'esclusione, in formato digitale a mezzo posta elettronica, all'indirizzo bnic84600b@istruzione.it, entro e non oltre le ore 10:00 di mercoledì 28.04.2021.

La domanda deve contenere, pena l'esclusione:

- 1-istanza in carta semplice come da modello (allegato n.1) debitamente firmato;
- 2-Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato n. 2) debitamente firmata;
- 3-Informativa privacy (allegato n. 3) debitamente firmata;
- 4-Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, aggiornato, debitamente firmato in ogni suo foglio;

5-Copia di un documento di identità valido debitamente firmato.
Gli allegati sono parte integrante del bando.

Art. 5 Inammissibilità/Incompatibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso e le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Art. 6 Modalità di valutazione della candidatura e formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella seguente tabella.

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI

a. Esperienze lavorative	Totale max 40 punti
1. <u>Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione</u> , rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura, Istituzioni Scolastiche.	
Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 30 punti (Max 30 punti)	
2. <u>Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione</u> , convegni, seminari, conferenze organizzati da Istituzioni Scolastiche.	
Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti (Max 10 punti)	
b. Titoli culturali e formativi (vale il titolo più alto)	Totale max 20 punti
1. <u>Titoli accademici Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni (ecc.):</u> inerenti la tematica di candidatura.	
Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti (Max 10 punti)	
2. <u>Competenze ICT Certificate Riconosciute</u>	
Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti (Max 10 punti)	

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.

445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il D.S. dell'Istituzione Scolastica Angelo Melillo.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo I.C."A De Blasio" di Guardia Sanframondi per le finalità e l'espletamento della presente procedura selettiva e saranno oggetto di trattamento e di gestione anche in forma automatizzata, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedura selettiva.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla presente selezione.

Art. 9
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet <https://www.icguardiasanframondi.edu.it> in Amministrazione trasparente nella sezione dedicata.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata secondo le stesse modalità del bando. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 10 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Il Dirigente Scolastico
Angelo Melillo

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39

Allegato 1: istanza di partecipazione

Allegato 2: scheda autovalutazione titoli

Allegato 3: Informativa sulla privacy