



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE BLASIO"
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)
Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC
Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622
Tel. 0824/864002 e-mail: bnic84600b@istruzione.it
bnic84600b@pec.istruzione.it
<https://www.icguardiasanframondi.edu.it/>



Avviso pubblico per la convenzione di cassa

ISTITUTO COMPRENSIVO-GUARDIA SANFRAMONDI
Prot. 0003419 del 18/12/2020
06 (Uscita)

Amministrazione Trasparente
All'Albo Pretorio
Sito Web della Scuola
abi@abi.it abi@pec.abi.it
poste.miur@posteitaliane.it

BANDO DI GARA

PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNALE 01/01/2021 - 31/12/2024

CIG: Z192FB8248

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno **01/01/2021**;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.L.n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012,

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTA la nota Miur Prot. n. 9834 del 20.12.2013

VISTA la nota Miur m_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

Indice, ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2021** al **31/12/2024**, salvo accorpamento dell'Istituto ad altra istituzione scolastica.

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur mpi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota Miur mpi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018;

- Allegato 1: Disciplinare di gara;
- Allegato 2: Capitolato tecnico;
- Allegato 3: Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4: Schema di Offerta Economica;
- Allegato 5: Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 6: Patto di integrità.

Art. 3. Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 18 dicembre 2020 cliccando sugli appositi link presenti alla home page.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella di posta elettronica certificata, bnic84600b@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **12,00 del 23 dicembre 2020** pena l'esclusione dalla gara, le offerte, indicando nell'oggetto del messaggio la dicitura "**Affidamento del Servizio di Cassa**". Si precisa che farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di posta elettronica certificata.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il plico elettronico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre distinti file:

allegato n. 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;

allegato n. 6 - Patto di integrità;

allegato n. 4 - Schema di offerta economica

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 30/12/2020.

Art. 6. Procedura di selezione.

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

L'aggiudicazione del servizio di cassa avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di bancario/postale risultante miglior offerente al minor prezzo.

Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il 29/12/2020 sul sito web della Scuola.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, *contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario* senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 9. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di **Guardia Sanframondi** e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art. 10. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 11. Accesso agli atti:

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 12. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporre in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 13. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Angelo Melillo.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Dott.ssa Mariagrazia Santarelli, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Angelo Melillo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angelo Melillo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)