

COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE

Provincia di BENEVENTO

1° Settore –

DETERMINAZIONE ORIGINALE n° 147 del 17/09/2020 -R.G.-
Reg. Sett. n° 61 del 17/09/2020

OGGETTO: Fornitura Libri di testo per l'Anno Scolastico 2020/2021 agli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado presente sul territorio comunale, mediante l'emissione di cedole librarie o voucher – Approvazione avviso pubblico per l'accreditamento degli esercenti librerie/cartolibrerie.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- i Comuni, ai sensi della legge 23/12/1998, n. 448, all'art. 27, comma 1, e della legge 27/12/2006, comma 628 dell'art. 1, assicurano la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo, tramite cedole librarie o voucher, in favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo grado e/o secondo grado aventi sede sul territorio comunale;
- la Giunta Regionale della Campania, con DGR n. 425 del 3/7/2018 (BURC n. 47 del 9/7/2018) ha dettato le disposizioni a cui i Comuni devono attenersi per dare concreta attuazione all'intervento: con l'allegato A) sono state stabilite le modalità operative per ammettere al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore; con l'allegato B) è stata approvata lo schema di convenzione con l'ANCI Regionale e le Associazioni dei librai e cartolibrari maggiormente rappresentative;
- in data 1/8/2018 la Regione Campania, l'ANCI Campania, l'Associazione Librai Italiani (ALI), Confcommercio-Imprese, Confesercenti e il Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari (SIL), hanno sottoscritto la "convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie";
- l'art. 2 della suddetta convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libraria o voucher, allo scopo di assicurare l'effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati. Le cedole librarie, il cui valore sarà determinato dai Comuni, sono emesse e distribuite anche per il tramite della rete scolastica, alle famiglie per il successivo utilizzo, presso le librerie affiliate ad ALI o SIL e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici;

RITENUTO doverci adeguare a quanto stabilito dalla suddetta convenzione e per tale effetto avviare la procedura di accreditamento e susseguente convenzione con gli esercenti librerie/cartolibrerie che manifestino la disponibilità a fornire i libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado avente sede su questo territorio comunale, mediante disposizione di un avviso pubblico con il quale si stabiliscono i requisiti che si debbono possedere e i criteri operativi ai quali ci si deve attenere, nonché il termine e le modalità di presentazione delle richieste di accreditamento;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 314 del 23/6/2020 (BURC n. 134 del 29/6/2020) con la quale: a) sono stati confermati i criteri di riparto del fondo statale approvati con DGR n. 425 del 3/7/2018 per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e/o di secondo grado per l'Anno Scolastico 2020/2021;

b) sono stati confermati, per l'anno scolastico 2020/2021, gli indirizzi regionali relativi ai criteri e alle modalità di concessione dei contributi libri di testo (allegato "A" alla DGR n. 425/2018);

c) è stato fissato al 15 ottobre di ciascun anno scolastico il termine ultimo entro cui i Comuni devono consegnare alle famiglie i buoni per i libri di testo sotto forma di cedole librarie o voucher;

VISTO, altresì, il Decreto Dirigenziale n. 646 del 30/6/2020 (BURC n. 138 del 6/7/2020) con il quale è stato adottato il piano di riparto tra i Comuni per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e/o secondo grado per l'Anno Scolastico 2020/2021;

CONSIDERATO che al Comune di San Lorenzo Maggiore è stata assegnata la somma di euro 2.677,78;

RITENUTO potersi procedere in merito, per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado presente sul territorio comunale;

PRESO ATTO che:

- con delibera di C.C. n. 12 del 20.04.2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;

- con delibera di C.C. n. 13 del 20.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

- con delibera di C.C. n. 15 del 22.07.2019 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e ss. D. Lgs. n. 267/00;

- con successive delibere di C.C. nn. 10 e 11 del 30.06.2020 sono stati approvati rispettivamente il DUP 2020/2022 e lo schema di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato ex art. 259 D. Lgs. n. 267/00, attualmente al vaglio della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (C.O.S.F.E.L.) presso il Ministero dell'Interno;

DATO ATTO della correttezza e regolarità dell'azione amministrativa del presente procedimento;

VERIFICATO che non sussistono in merito al presente procedimento situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi della sottoscritta ai sensi dell'art. 6bis L. n. 241/90 nonché del D. Lgs. n. 62/13 e del vigente Codice di Comportamento dell'ente;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 19 del 18.10.2019 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del settore amministrativo;

VISTI

- la legge n. 448/98;

- il T.U.E.L. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; di AVVIARE il procedimento per l'accreditamento degli esercenti librerie/cartolibrerie disposte a fornire i libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021, in favore degli alunni meno abbienti della scuola secondaria di primo grado presente sul territorio comunale, e quindi ritirare le cedole librarie o voucher secondo quanto previsto dall'allegato "B" della delibera di Giunta Regionale della Campania n. 425/2018 a cui si rinvia;

di APPROVARE l'allegato "A" - avviso finalizzato all'accreditamento delle librerie e delle cartolibrerie interessate ad operare nell'ambito della suddetta fornitura, nonché gli ulteriori allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- schema di domanda con dichiarazione cumulativa – allegato "B";

- informativa dati personali – allegato "B1";

- schema di convenzione – allegato "C";

di DARE ATTO che la spesa in parola farà carico al piano di riparto regionale 2020/2021 per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e/o secondo grado, per la somma di euro 2.677,78 assegnata al Comune di San Lorenzo Maggiore, di cui si riserva successiva determinazione di impegno;

di DISPORRE, infine, che la presente determinazione:

- venga annotata nell'apposito registro;
- venga pubblicata all'Albo "on line" del Comune di San Lorenzo Maggiore per 15 giorni consecutivi;

IL Responsabile del Settore Amministrativo
Avv. Daniela Mazza

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Avv. Daniela Mazza – Segretario Comunale , Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

San Lorenzo Maggiore , li, 17/09/2020

Il Segretario Comunale
Responsabile del 1° Settore
F.to Avv. Daniela Mazza

PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE

Il sottoscritto Dr. Carlo Giuseppe Iannotti – Sindaco -, Responsabile del Servizio Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

San Lorenzo Maggiore, li 17/09/2020

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Sindaco

F.to Dr. Carlo Giuseppe Iannotti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

San Lorenzo Maggiore, li 17/09/2020

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Sindaco

F.to Dr. Carlo Giuseppe Iannotti

N. 407 del Registro delle PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Ente oggi 09/09/2020 e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

San Lorenzo Maggiore, li 17/09/2020

Il Responsabile delle pubblicazioni
F.to Vincenzo Iannotti

COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE

Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n.

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ESERCENTI LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE, MEDIANTE IL RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER - ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - DELIBERE DI GIUNTA REGIONALE N. 425/2018 E N. 314/2020.

PREMESSA

I Comuni, ai sensi della legge 23/12/1998, n. 448 art.27, comma 1, e della legge 27.12.2006 n. 296, comma 628 art.1, con stanziamenti regionali assicurano la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo, a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di I^ e II^ grado aventi sede sul territorio comunale.

La Giunta Regionale della Campania con propria delibera n. 425 del 03/07/2018 ha dettato le disposizioni a cui i Comuni devono attenersi per dare concreta attuazione all'intervento.

Con l'Al. A) della citata deliberazione sono state stabilite le modalità operative per ammettere al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore o lo studente stesso se maggiorenne.

Con l'Al. B) è stato approvato lo schema di convenzione con l'ANCI Regionale e le associazioni dei librai e cartolibrari maggiormente rappresentative, sottoscritto in data 1/8/2018 dalla Regione Campania, l'ANCI Campania, la A.L.I. - Associazione Librai Italiani - Confcommercio-Imprese per l'Italia e il S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti.

L'art. 2 della suddetta convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libraria o voucher allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

Le cedole librarie, il cui valore sarà determinato dai Comuni, sono emesse e distribuite anche per il tramite della rete scolastica, alle famiglie per il successivo utilizzo, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici.

OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di San Lorenzo Maggiore intende adeguarsi a quanto stabilito dalla suddetta convenzione ed avviare la procedura di accreditamento e susseguente convenzione con gli esercenti librerie/cartolibrerie che ne manifestino la disponibilità, allo scopo di ampliare la platea dei soggetti che possono fornire i libri di testo e quindi ritirare le cedole librarie o voucher.

REQUISITI

Gli esercenti librerie/cartolibrerie che intendono accreditarsi con il Comune di San Lorenzo Maggiore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
2. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici, con esclusione della vendita di libri usati;

3. disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i.

ESERCENTI ACCREDITATI

Sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune l'elenco degli esercenti librerie/cartolibrerie accreditati presso i quali potranno essere utilizzate le cedole librerie o voucher.

MODALITÀ RITIRO CEDOLE E VOUCHER

Le cedole o voucher precompilate, a cura dell'Ufficio Amm/vo del Comune, saranno consegnate agli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni o, in alternativa ai loro rappresentanti legali o agli stessi studenti se maggiorenni. Le cedole, pertanto non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Conseguentemente, gli esercenti librerie/cartolibrerie convenzionati possono ritirare le cedole esclusivamente dai soggetti suindicati. Solo gli esercenti di librerie/cartolibrerie accreditati e convenzionati con il Comune, o quelli affiliati ad A.L.I. o S.I.L., potranno ritirare le cedole emesse dal Comune, recanti la firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

FATTURAZIONE

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate dovranno essere indirizzate al Comune di San Lorenzo Maggiore ed inviate attraverso il sistema elettronico. Gli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza. Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, una copia della fattura dovrà essere trasmessa all'Ufficio corredata da un apposito elenco contenente i dati identificativi delle cedole o voucher ritirate (numero e data emissione), in assenza del quale non sarà possibile procedere alla liquidazione.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE – SCADENZA TERMINE

Gli esercenti librerie/cartolibrerie che intendano accreditarsi e convenzionarsi con il Comune di San Lorenzo Maggiore per fornire i libri scolastici per l'anno scolastico 2020/2021 dovranno presentare l'istanza redatta secondo l'allegato "B" alla presente, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 01.10.2020.**

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1) inoltro tramite PEC all'indirizzo segretariocomunale.slm@asmepec.it.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può essere effettuata in forma autografa, con successiva scansione della stessa, oppure mediante firma digitale in corso di validità;

2) consegnata a mano al protocollo generale dell'Ente, nelle fasce orarie di apertura al pubblico, in busta chiusa indirizzata all'Area Amministrativa;

3) spedizione a mezzo di raccomandata a/r (farà fede in tal caso la data del timbro postale, esonerando l'Ente Comune da ogni responsabilità in ordine ad eventuali disguidi imputabili al servizio postale).

Nell'oggetto, in tutti i casi, occorre indicare la seguente dicitura *"Istanza per l'accreditamento per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado mediante il ritiro delle cedole librerie o voucher"*.

CONTROLLI

Il Comune di San Lorenzo Maggiore provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese dagli istanti. In caso di accertamento di false dichiarazioni si procederà secondo legge.

AVVERTENZE

Il Comune di San Lorenzo Maggiore si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Comune di San Lorenzo Maggioreverrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016. Il consenso dovrà essere espresso come da allegato "B1".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del settore amm/vo: Avv. Daniela Mazza.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "lexspecialis" e pertanto la partecipazione comporta l'implicita accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Detto avviso viene pubblicato all'Albo "on line" e sulla "homepage" del Comune di San Lorenzo Maggiore fino alla data di scadenza.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Avv. Daniela Mazza

ALLEGATO B

Al Responsabile del settore Amministrativo
del Comune di SAN LORENZO MAGGIORE

**OGGETTO: ISTANZA PER L'ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MEDIANTE
IL RITIRO DELLE CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER.**

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ C.F. _____ e residente in
_____ Via _____ n° _____ CAP _____

in qualità di Legale Rappresentante della

Soc./Ditta/ _____ con sede legale in
_____ via _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____ e. mail _____ PEC _____

C.F. _____ PARTITA IVA _____

Ubicazione del punto vendita _____

Con i seguenti giorni ed orari di apertura:

lunedì	
martedì	
mercoledì	
giovedì	
venerdì	
sabato	
domenica	

VISTO l'avviso pubblico relativo alla procedura per l'accreditamento per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio del Comune di San Lorenzo Maggiore mediante il ritiro delle cedole librarie o voucher a valere per l'A.S. 2020/2021,

CHIEDE

di accreditarsi e convenzionarsi con codesto Comune per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado presente sul territorio del Comune di San Lorenzo Maggiore mediante il ritiro delle cedole librarie o voucher a valere per l'A.S. 2020/2021.

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci ivi indicate

DICHIARA

ai sensi del predetto D.P.R. n. 445/2000 che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità ed in particolare:

1. di essere in possesso di autorizzazione per la vendita al dettaglio rilasciata da.....
in data n°..... che si svolge nei locali e con l'orario di apertura sopra indicati;
2. di essere iscritto alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici, con esclusione della vendita di libri usati;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m. e i.;
4. di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i

—

5. di conoscere ed accettare integralmente l'avviso pubblico e lo schema di convenzione che andrà a sottoscrivere con il Comune di Amorosi qualora la domanda venga accolta;
6. impegnarsi ad accettare per l'anno scolastico 2020/2021 le "cedole librarie" o "voucher" emessi dal Comune di San Lorenzo Maggiore e a consegnare i libri di testo richiesti fino alla concorrenza degli importi riportati sulle stesse;
7. di essere a conoscenza che le "cedole librarie" o "voucher" potranno essere utilizzati per l'acquisto di libri di testo occorrenti per il corso di studi e/o, in rapporto a specifiche esigenze didattiche, di strumenti didattici alternativi, ai sensi dei DD.PP.RR. n.751/85 e n. 547/99;
8. di essere a conoscenza che:
 - il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della vigente normativa.
 - la raccolta dei dati personali viene effettuata registrando quelli forniti dal richiedente, in qualità di interessato, al momento della compilazione della domanda;
 - i dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali del titolare attraverso banche dati informatizzate e cartacee. Per garantire l'efficienza del servizio, i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica;
 - il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
 - la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti.
 - il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Lorenzo Maggiore.

Allega fotocopia del documento di identità.

Data _____

FIRMA _____

INFORMATIVA PRIVACY: Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del decreto leg/vo n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Informativa sul Trattamento dei dati personali
ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 e 14
del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)

Gentile utente, con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura finalizzata alla concessione del contributo per l'acquisto dei libri di testo per l'A.S. 2020/2021 a favore degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado presente sul territorio del Comune di San Lorenzo Maggiore. I dati personali da Lei forniti nell'ambito della procedura in questione saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Lorenzo Maggiore, rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. Carlo Giuseppe Iannotti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è AsmenetSoc. Cons. a r.l. .

Trattamento

Con riferimento ai dati trattati, si informa che:

il trattamento dei dati raccolti è necessario per l'accesso al contributo per l'acquisto di libri di testo a valere per l'A.S. 2020/2021, ai sensi della L. 488/98 art. 27, a favore degli studenti che frequentano la scuola secondaria di primo grado presso l'istituto avente sede sul territorio del Comune di San Lorenzo Maggiore. Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e Regolamenti comunali. Il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento degli adempimenti procedurali connessi all'erogazione del contributo in parola. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta la impossibilità di avviare il procedimento. I dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa e dai suoi collaboratori incaricati, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati. I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

I dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti. I dati non saranno comunicati ad ulteriori soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni.

Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento dei dati, si potrà:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di erogare il contributo de quo;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di San Lorenzo Maggiore, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del beneficio;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di San Lorenzo Maggiore presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per informazioni ulteriori è possibile contattare il Titolare del Trattamento, ossia il Comune di San Lorenzo Maggiore all'indirizzo PEC: prot. slm@asmepec.it.

Il/La sottoscritto/a dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa che precede ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

FIRMA