



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE BLASIO"
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)
Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC
Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622
Tel. 0824/864002 e-mail: bnic84600b@istruzione.it
bnic84600b@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO-GUARDIA SANFRAMONDI
Prot. 0000927 del 19/03/2020
01 (Uscita)

Al Personale dell'I.C. "A. De Blasio"
Al Direttore SGA
Alle Famiglie degli alunni
Al Sindaco del Comune di
Guardia Sanframondi
San Lorenzo Maggiore
-San Lupo

Al Direttore USR Campania Dott.ssa Luisa Franzese
Al Dirigente UAT di Benevento Dott.ssa Monica Matano
Al Sito web dell'I.C. "A. De Blasio"

Oggetto: Dispositivo organizzazione attività amministrativa e didattica dal giorno 20.03.2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, contenente "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 23 febbraio 2020, n. 45;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1, prot.n. 12035, del 25 febbraio 2020, recante "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020";

VISTA la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1, prot.n. 15008 del 04/03/2020, contenente "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTA la nota congiunta del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, prot.n. 278 del 06/03/2020, avente ad oggetto "Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (GU Serie Generale n. 55 del 04/03/2020);

VISTA la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del d.lgs. 65/2017 e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado sull'intero territorio nazionale dal 5 al 15 marzo 2020 (art. 1, c. 1, lettera d, DPCM 4 marzo 2020);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;

VISTA la nota congiunta del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, prot.n. 279 dell'08/03/2020, avente ad oggetto "Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;

VISTA la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'Istruzione, prot.n. 323 del 10/03/2020, avente ad oggetto "Personale Ata. Istruzioni operative";

VISTO il DPCM del giorno 11.03.2020;

INDIVIDUATO il contingente minimo per garantire il regolare e corretto funzionamento dei servizi amministrativi e ausiliari dell'Istituto, nel periodo di sospensione delle attività didattiche dovuto alla gestione dell'emergenza COVID-2019 nel rispetto della contrattazione dell'I.C. "A. De Blasio", a.s. 2019/2020;

ACCERTATO che parte del personale ATA dispone ancora di giorni di ferie a.s. 2018/2019;

VISTO l'art.1256, comma 2, del Codice Civile "Se l'impossibilità è solo temporanea, il debitore finché esso perdura, non è responsabile del ritardo nell'adempimento";

INFORMATI la RSU d'Istituto nonché il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

ATTESA la necessità di salvaguardare i principi di buon andamento, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio;

VISTO il Decreto Legge n 18 GU n.70 del 17.03.2020 "Emergenza Covid-19";

VISTO la Nota MIUR n.0000388 del 17.03.2020 "Indicazioni operative per attività didattiche a distanza";

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTA la necessità di garantire la continuità delle azioni amministrative e didattiche;

VALUTATA la necessità di tutelare, in questa fase emergenziale, la salute di tutto il personale scolastico.

DISPONE

Che dal giorno 20.03.2020 al giorno 03.04.2020 tutte le attività amministrative e didattiche eseguite dal personale amministrativo e docente sono svolte con modalità lavorativa in remoto.

Le comunicazioni e le richieste devono pervenire esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: bnic84600b@istruzione.it oppure all'indirizzo PEC: bnic84600b@pec.istruzione.it.

Le informazioni sono comunicate sul sito web dell'I.C. "A. De Blasio" www.icguardiasanframondi.edu.it.

Il Direttore SGA indicherà al personale ATA l'attività lavorativa da svolgere a distanza, al fine di garantire la massima funzionalità del servizio scolastico, secondo le nuove disposizioni emergenziali, rispettando le turnazioni ed il piano ferie definito.

Il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici per esigenze lavorative indifferibili, da svolgere in presenza, nel rispetto della turnazione definita, possono essere contattati per le vie brevi in caso di necessità, dal dirigente scolastico, per garantire le necessità urgenti e non rinviabili che possono subentrare.

Il Dirigente Scolastico, garantisce con la massima continuità il supporto ed il coordinamento per ogni attività scolastica, con un costante confronto professionale con il Direttore SGA e con le Funzioni Strumentali, i coordinatori di plesso e i docenti con incarico di collaboratore del Dirigente.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Pisaniello**

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs 39/1993