



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

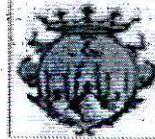


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (S-CESP)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE BLASIO"**  
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE  
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)  
Codice Univoco di Fatturazione: UFFAPC  
Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622  
Tel. 0824/864002 e-mail: [bnic84600b@istruzione.it](mailto:bnic84600b@istruzione.it)  
[bnic84600b@pec.istruzione.it](mailto:bnic84600b@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE E L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 (in vigore dal 17 novembre 2018) e del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

*VISTE* le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla L. 59/97, dal D.lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

*VISTO* il D.Lgs. 165/2001 modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009;

*VISTA* la legge 107 del 13/10/2015;

*VISTO* l'art. 45, comma 2, del D.I. 129 del 28/08/2018 con il quale viene attribuita al Consiglio di Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro;

*VISTO* il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici e decreto correttivo);

*CONSIDERATO* che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari come da art. 45 del D.I. 125/2018 integrato dagli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

*CONSIDERATO* che, per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, deve essere adottato un Regolamento interno in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice dei contratti pubblici (art. 36 del D.Lgs 50/2016) in armonia con le esigenze specifiche dell'Istituzione scolastica;

*CONSIDERATO* che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie e che, inoltre, tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia.

### ADOTTA

il presente Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture che di seguito si esplicita. Per le minute spese è stato adottato apposito e singolo regolamento.

#### Art. 1 — Finalità

Le disposizioni del presente regolamento disciplinano le modalità di affidamento e di esecuzione degli acquisti di importi inferiori alle soglie comunitarie (d'ora in poi sotto soglia) di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 (d'ora in poi Codice), e sono finalizzate ad assicurare che le acquisizioni avvengano nel rispetto dei principi dettati dal codice ed alle migliori condizioni.

#### Art. 2 — Normativa di riferimento

Le disposizioni del presente regolamento fanno riferimento alla normativa comunitaria, nazionale (codice civile; codice di procedura civile); al d.lgs. 50/2016 "codice dei contratti" e d.lgs. 56/2017 e ss.mm; ai regolamenti attuativi (con particolare riferimento anche alle linee guide ANAC del 1 marzo 2018) al nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzione Scolastica emanato con D.l. n. 129 del 28 agosto 2018.

### **Art. 3 — Lavori, servizi e forniture: strumenti di acquisto e negoziazione**

**a.** I lavori, servizi e forniture sono effettuati nell'ambito del budget previsto nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

**b.** L'affidamento di lavori, servizi e forniture è eseguito ricorrendo agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa. Fermo restando l'obbligo di acquisizione in forma centralizzata previsti dalla normativa vigente, le istituzioni scolastiche possono, altresì, espletare procedure di affidamento in forma associata, mediante la costituzione di reti di scuole o l'adesione a reti già esistenti ai sensi dell'articolo 47 del D.I. 129/2018, ovvero espletare procedure di affidamento in via autonoma anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione.

### **Art. 4 -Presupposti quantitativi per affidamenti sotto soglia comunitaria (art. 35 e 36 Codice dei Contratti)**

**1.** L'Istituto Scolastico, in funzione delle fasce di importi specificati (soglie) nei punti seguenti, procede per affidamento diretto ovvero mediante procedura negoziata ovvero mediante procedura ordinaria all'acquisizione di lavori, servizi e forniture in base ai criteri previsti dal D.I. 129/2018 e dal D.Lgs 50/2016:

**a)** fino all'importo di € 10.000,00 (limite previsto dall'art. 45 comma 2 D.I. 129/2018) si procede per **affidamento diretto** anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per acquisto di servizi, beni e valori da parte del Dirigente Scolastico senza escludere la facoltà per quest'ultimo di applicare la procedura comparativa mediante la consultazione di almeno tre operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o attingendo dall'elenco degli operatori economici propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti simili gestiti dalle centrali di committenza di riferimento;

È sempre consentita la trattativa con un unico soggetto in caso di urgenza, quando non sia possibile acquistare da altri operatori il medesimo bene/servizio sul mercato di riferimento dell'Istituto o perché la ditta è unica produttrice del prodotto/servizio desiderato (CD "caso dell'unico fornitore") e nel caso di spese per la quale, per motivate ragioni didattiche e organizzative, non si ritiene opportuno individuare fornitori diversi.

**b)** L'Istituto Scolastico per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia **superiore a €. 10.000,00, ma inferiore a C. 40.000,00** applica la **procedura comparativa** mediante la consultazione di almeno **3 operatori economici** individuati sulla base di indagini di mercato o attingendo dall'elenco degli operatori economici propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti simili gestiti dalle centrali di committenza di riferimento;

**c)** per affidamento di importi **pari o superiori a € 40.000,00 e inferiori a € 150.000,00** per lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016 per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno **cinque operatori** economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi;

**d)** per l'affidamento di lavori di importo **pari o superiori a € 150.000,00 e inferiori a € 1.000.000,00** mediante la **procedura negoziata** di cui all'art.63 del D.lgs. 50/2016 con consultazione di almeno **10 operatori economici**, ove esistenti; nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

**e)** Per l'affidamento di lavori di importo **pari o superiori a 1.000.000,00** mediante ricorso alle **procedure ordinarie** aperte ad evidenza pubblica.

2. Le forniture ed i servizi non potranno subire frazionamenti artificiosi finalizzati a ricondurne l'esecuzione alla disciplina degli acquisti sotto soglia. È fatta salva la facoltà di suddividere l'affidamento in lotti funzionali.

3. Ai fini dell'applicazione del presente articolo occorre precisare che le soglie di cui all'art. 35 sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea e il valore della soglia di € 40.000,00 fissata dal Codice è, altresì, passibile di ulteriori modifiche da parte di interventi legislativi: pertanto in tal caso occorrerà fare riferimento agli eventuali adeguamenti normativi ai fini dell'applicazione dei presupposti quantitativi per l'acquisizione in economia.

## **Art. 5 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**

### **Affidamento diretto**

Nell'affidamento dei contratti il cui valore non acceda il limite di euro 10.000,00 — per i quali può quindi ritenersi consentita la trattativa con un unico soggetto — vanno comunque garantiti i principi di economicità, trasparenza, rotazione, parità di trattamento nonché la tutela della concorrenza.

### **Procedura comparativa**

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 10.000,00 si applica la procedura comparativa di offerta di almeno 3 operatori economici individuati sulla base di ricerche di mercato e con riferimento al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al fine di salvaguardare i canoni basilari del Codice, delle direttive europee, di assicurare il perseguimento del migliore rapporto qualità- prezzo, e nello stesso tempo di garantire la snellezza operativa dell'azione amministrativa. Altre modalità di individuazione degli operatori economici saranno direttamente valutate dal dirigente.

Il **Dirigente Scolastico**, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura comparativa provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il **D. S. G. A.** o un suo delegato procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato e all'individuazione di almeno 3 operatori economici idonei allo svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, il **D.S.G.A** provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura di eventuali penali, determinata in conformità delle disposizioni vigenti;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
- m) CIG ed eventuale CUP del beneficiario (in caso di PON).

- Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione delle offerte, tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. L'apertura delle buste, la stesura del piano comparativo e la verbalizzazione del procedimento è effettuata dalla Commissione.
- Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, il Responsabile Unico del Procedimento procede alla valutazione delle offerte pervenute.

- Una volta predisposto il prospetto comparativo il dirigente scolastico effettuerà la scelta del contraente secondo i criteri indicati dalla stazione appaltante e invierà alle ditte interessate la proposta di aggiudicazione.
- Successivamente il D.S.G.A. procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.
- Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione all'Albo dell'Istituto Scolastico del soggetto aggiudicatario.
- Il D.S.G.A. è addetto alla conservazione degli atti di aggiudicazione e curerà gli adempimenti di pubblicità e trasparenza delle attività contrattuali, ai sensi dell'art. 48 del D.I. 129/2018.
- È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura nei limiti di cui alle leggi n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Procedura negoziata**

Per l'acquisto di beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e €149.999,99. (IVA esclusa) l'affidamento avviene mediante la procedura negoziata, nel rispetto della trasparenza e della rotazione, previa consultazione di almeno cinque operatori (10 per i lavori) economici ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) D.Lgs 50/2016;

Le procedure relative all'attività negoziale sono le stesse indicate nel precedente punto per la procedura comparativa.

### **Art. 6 Contratto**

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipula di contratto o Buono di Ordinazione che assume la veste giuridica del contratto.

Il contratto sarà sempre in forma scritta e conterrà tra l'altro il luogo ed il termine di consegna (data e ora), l'intestazione della fattura, il termine del pagamento e le condizioni di fornitura. Il contratto deve contenere un'apposita clausola con la quale il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

A norma del comma 9 dell'art. 32 del Codice, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo nei casi di urgenza e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

### **Art. 7 Incarichi interni al personale - contratti di prestazione d'opera – Collaborazioni coordinate e continuative nell'ambito dei progetti**

Per il reclutamento di cui al presente articolo vengono confermati i criteri di reclutamento indicati nel precedente Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale deliberato in data 06/02/2018.

### **Art. 8 — Inventario dei beni**

1. I beni durevoli saranno assunti nell'inventario dell'istituto, secondo quanto previsto dagli articoli 31, 32, e 33 del D.I. 129/2018. E' presente Regolamento specifico dell'inventario.

### **Art. 9 — Norma finale di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici e alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

### **Art. 10 — Entrata in vigore.**

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13 marzo 2019 – verbale n. 2 delibera n. 5 e portato a conoscenza dei soggetti interessati mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icguardiasanframondi.edu.it/>, entrerà in vigore a far data dalla pubblicazione.

Quanto non previsto dal presente Regolamento resta disciplinato dalle norme vigenti in materia.

Guardia Sanframondi, 13/03/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elena MAZZARELLI