

Istituto Comprensivo Statale "A. De Blasio"

Data : _____

Prot. n. _____ /07-04 Tit. Fp

Riservato all'Ufficio

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Statale

"A. De Blasio"

VIA CAMPOPIANO, 4

82034 – Guardia Sanframondi (BN)

____ sottoscritt _____ nat il ____ / ____ / ____

Personale ATA – DOCENTE con contratto di lavoro a tempo _____ in servizio presso il plesso Sc _____,

CHIEDE

alla S. V. di assentarsi per gg. ____ dal _____ al _____ per :

di assentarsi per gg. ____ dal _____ al _____ per :

di assentarsi per gg. ____ dal _____ al _____ per :

di assentarsi per gg. ____ dal _____ al _____ per :

ferie : (ai sensi dell'art. 13 del C. C. N. L. 2006/2009) *a. s. precedente* - *a. s. corrente*

alla S. V. di assentarsi per gg. ____ dal _____ al _____ per :

di assentarsi per gg. ____ dal _____ al _____ per :

festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1997 n. 937)

alla S. V. di assentarsi per gg. ____ dal _____ al _____ per :

di assentarsi per gg. ____ dal _____ al _____ per :

riposo compensativo _____ **recupero** _____

Durante il periodo di assenza ____ sottoscritt sarà domiciliat in _____

Via/Piazza/Corso _____, n° _____ telefono n° _____

telefonino n° _____.

Allega : _____

Guardia Sanframondi, li _____

Firma

=====

VISTE l'istanza di cui sopra e la documentazione allegata, accertato che nell'ultimo triennio, ovvero nell'anno scolastico in corso, ha già usufruito di n° _____ giorni di malattia/ permesso,

si riconosce quanto richiesto

non si riconosce quanto richiesto

Motivo del diniego: _____

IL DIRETTORE SERVIZI GENERALI
AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Orsillo Carmelina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena Mazzarelli