

ALLEGATO N.3 -Guida alla compilazione del DGUE elettronico.

Istruzioni per la compilazione del D.G.U.E. messo a disposizione dalla Commissione Europea

Le dichiarazioni devono essere rese attraverso la compilazione del D.G.U.E. messo a disposizione dalla Commissione Europea di cui l'Istituto si avvale per la semplificazione delle procedure di gara.

1. Per partecipare alla gara relativa ai Viaggi di Istruzione e Visite Guidate per l'anno scolastico 2018/2019 scaricare il file cliccando qui;
2. Aprire il link tramite collegamento ipertestuale:
<https://ec.europa.eu/tools/esp/esp/filter?lang=it>
3. Alla voce "Chi è a compilare il D.G.U.E." selezionare "Sono un operatore economico"
Alla voce "Che operazione si vuole eseguire" selezionare "Importare un D.G.U.E." e caricare il file "IC A De Blasio Viaggi 2018-2019" scaricato al punto 1;
4. Iniziare la compilazione del modello selezionando lo "Stato" dal menù a tendina presente alla voce "Dove si trova la Sua Impresa" e continuare con il pulsante "Avanti";
5. Nella Parte I relativa alle "Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore", nella sezione "Informazioni sulla procedura di appalto" nel campo "Tipo di Procedura" dal menù a tendina selezionare "Procedura competitiva con negoziazione" perché tale campo non rimane memorizzato nel modello .xml predisposto da questo Istituto;
6. Proseguire nella compilazione del D.G.U.E. dalla Parte II fino al termine. N.B. In alcune sezioni del D.G.U.E. è presente il pulsante + per inserire ulteriori informazioni secondo quanto richiesto dal Bando.
7. Mediante il pulsante "**Quadro Generale**" verrà generato il documento compilato;
8. Mediante il pulsante "**Scaricare nel formato**", che si trova alla fine del documento, selezionare "**PDF**" per generare e salvare il documento sul proprio computer rinominandolo: **Viaggi_e_Visite_2018_2019_nomeoperatoreeconomico.pdf**;
9. Il documento dovrà essere firmato dal **Legale Rappresentante** apponendo la firma digitale nel formato "**PADES**" nell'apposito spazio previsto per la "**Firma**". Qualora ciò non fosse possibile il D.G.U.E. deve essere stampato in formato PDF e firmato a mano.
10. Il documento dovrà essere firmato dal **Legale Rappresentante** con la firma digitale. Qualora ciò non fosse possibile il D.G.U.E. deve essere stampato in formato PDF e firmato a mano.
11. Il file dovrà infine essere trasmesso in allegato alla PEC (se firmato a mano dovrà essere scansionato) con la quale l'operatore economico invia la propria manifestazione di interesse o l'offerta; in caso di presentazione della propria manifestazione o offerta per posta, il file andrà inserito nella busta cartacea su supporto magnetico (pen drive, CD ROM).