



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE BLASIO"
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)
Tel. 0824/864002 e-mail: bnic84600b@istruzione.it
bnic84600b@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO-GUARDIA SANFRAMONDI
Prot. 0002598 del 11/12/2018
08 (Uscita)

Oggetto: Avviso interno selezione figure professionali – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014/20- “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE -O.S. 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 – Cod. progetto 10-2-2A-FSEPON-CA-2017-447 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc. – CUP H15B17000260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 del 16/09/2016 “**Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. PON FSE 2014/20- “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE -O.S. 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.**

VISTE le delibere del 12/04/2017 del Collegio dei Docenti e del 21/04/2017 del Consiglio d’Istituto di partecipazione al summenzionato avviso;

VISTA la nota prot. N. AOODGEFID/38439 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA l’autorizzazione del progetto prot. N. AOODGEFID/195 del 10/01/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la nota MIUR prot. N. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria del 13/01/18 prot. 1588;

VISTA la nota MIUR prot. N. AOODGEFID 31732 del 02/08/17 contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione “iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 09/08/2017 prot.n. 3162/A35, con modifica n.13 al Programma Annuale E.F. 2017;

VISTO il *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale* deliberato in data 06/02/2018;

VISTO il *Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture*, deliberato con modifiche ed integrazioni, ai sensi del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016, in data 06/02/2018

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 334 del 19/02/2018 **VISTA** la propria determina, prot.n. 476 del 09/03/2018 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare le seguenti figure professionali

tipo incarico	N° ore	Sede svolgimento	Profilo richiesto
N° 1 Referente di progetto	30	I.C. Guardia S.	Docente della Scuola
N° 1 Referente per la valutazione	30	I.C. Guardia S.	Docente della Scuola
Tutor mod. 1 – Officin@ news a Guardia	30	Sec. 1° grado – Guardia S.	Docente della scuola
Tutor Mod. 2 - Officin@ news a San Lorenzo	30	Sec. 1° grado – San Lorenzo M.	Docente della scuola
Tutor Mod. 3 – A teatro con gusto	30	Primaria – San Lorenzo M.	Docente della scuola
Tutor Mod. 4 – Come to Guardia S.	30	Sec. 1° grado – Guardia S.	Docente della scuola
Figura aggiuntiva mod. 1 – Officin@ news a Guardia Sanframondi	20	Sec. 1° grado – Guardia S.	Docente della scuola
Figura aggiuntiva Mod. 2 - Officin@ news a San Lorenzo Maggiore	15	Sec. 1° grado – San Lorenzo M.	Docente della scuola
Figura aggiuntiva Mod. 4 – Come to Guardia S.	20	Sec. 1° grado – Guardia S.	Docente della scuola

necessarie alla realizzazione del progetto PON FSE 2014-2020 dal titolo “Apprendere significativ@mente” **per i moduli appresso indicati:**

modulo	Titolo	Tipo modulo	allievi	durata
Mod. 1	Officin@ news a Guardia	Italiano	20	30 ore
Mod. 2	Officin@ news a San Lorenzo	Italiano	15	30 ore
Mod. 3	A teatro con gusto	Italiano/Scienze	15	30 ore



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Mod. 4	Come to Guardia S.	Inglese	20	30 ore
---------------	---------------------------	----------------	-----------	---------------

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti. In particolare, dovrà:

- collaborare con l'*esperto* e con il *referente di progetto* alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'*esperto* nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i *partner* coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente *esperto* nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei *partner*, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l'*esperto* e i *docenti di classe*, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'*esperto*, interfacciandosi anche con la segreteria e il D.S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Compiti della figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva ha come compito principale quello di garantire la piena inclusività: affiancherà gli alunni, facilitando la comprensione e sollecitandoli ad elaborare personalmente ed attivamente il sapere.

Compiti del referente di progetto

Il referente di progetto, in riferimento all'intero progetto costituito dai 4 moduli di cui sopra, dovrà:

- coadiuvare il *Dirigente scolastico* nel coordinamento del progetto e delle diverse figure professionali coinvolte;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- occuparsi del coordinamento esecutivo del progetto, interfacciandosi con *tutte le figure professionali coinvolte* e con i *partner di progetto*;
- predisporre il cronoprogramma dell'intero progetto, partendo dai calendari dei singoli moduli;
- raccogliere le progettazioni esecutive dei singoli moduli;
- raccogliere dai singoli *Consigli di interclasse/classe*, gli elenchi degli alunni selezionati e consegnare alle famiglie, per il tramite dei corsisti, la richiesta di autorizzazione a frequentare i corsi e il modulo di consenso al trattamento dei dati;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- monitorare la corretta gestione della piattaforma, verificando che i dati inseriti dalle varie figure siano coerenti e completi;
- supportare le *figure professionali coinvolte* nella gestione della piattaforma;
- comunicare tempestivamente al *Dirigente scolastico* eventuali anomalie nella realizzazione delle attività;
- curare la pubblicizzazione del progetto e la socializzazione dei risultati, con materiale pubblicitario (brochure, locandine, ecc.) e manifestazioni/eventi;
- collaborare attivamente con il *referente per la valutazione* nei compiti a lui assegnati;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Compiti del referente per la valutazione

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto,

con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione

del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

In particolare, dovrà:

- collaborare attivamente con il *referente di progetto*, per tutta la durata del progetto;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- garantire la partecipazione dell'Istituto agli interventi valutativi previsti, avviando e coordinando le procedure richieste;
- predisporre strumenti utili a monitorare gli interventi messi in atto dalla scuola, in termini di miglioramento delle competenze dei corsisti e raggiungimento degli obiettivi prefissati, e il livello di gradimento/soddisfazione di utenti ed operatori;
- cooperare con il D.S.G.A., raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere docenti a T.I. in servizio, a qualsiasi titolo, presso quest'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Al referente di progetto, si richiede, inoltre, una buona attitudine al coordinamento; **al referente per la valutazione**, una buona attitudine al controllo e all'utilizzo di sistemi di gestione della qualità.

Criteria di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso, stilata sulla base del

Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale (Regolamento del Consiglio di Istituto), deliberato dall'Organo Collegiale competente, in data 06/02/2018

Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC bnic84600b@pec.istruzione.it e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 13.00 del 18/12/2018.** Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura *PON -Competenze di base – “Apprendere significativamente” - candidatura esperto modulo n. __ / candidatura tutor modulo n. __ /, candidatura referente di progetto/ candidatura referente per la valutazione.*

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. **Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro 7 giorni** dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019.

Compensi

Tipo incarico	N° ore	Costo orario
---------------	--------	--------------



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Tutor	30	€30,00 omnnicomprensivo di tutti gli oneri
Referente di progetto	30	€23,22, omnnicomprensivo di tutti gli oneri (cfr. Tabella 5 del CCNL 2006-2009)
Referente per la valutazione	30	€23,22, omnnicomprensivo di tutti gli oneri (cfr. Tabella 5 del CCNL 2006-2009)
Figura aggiuntiva	15/20	€30,00 omnnicomprensivo di tutti gli oneri

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del *referente di progetto* e del *referente per la valutazione*.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno (*fase successiva al presente avviso*). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto, all'albo on line, ed inoltre a mezzo mail ai singoli docenti.

Trattamento dati

Art. 12 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia ed utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo Statale di Guardia Sanframondi (BN) e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione.

Il titolare/responsabile del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Guardia Sanframondi. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Arricale Carmine.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:

- *Modello istanza di partecipazione*
- *Tabella di valutazione/autovalutazione titoli*

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.icguardiasanframondi.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Mazzarelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)