



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE BLASIO"
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)
Tel. 0824/864002 e-mail: bnic84600b@istruzione.it
bnic84600b@pec.istruzione.it



Prot. n. 2582/08

Guardia Sanframondi, 10/12/2018

Oggetto: Avviso interno personale ATA – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 – Programma Operativo Nazionale – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 “Orientamento formativo e ri-orientamento” -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1–Azione 10.1.6 – Azioni di azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-108- “**scuola e empowerment**”
CUP: H17I17000390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**. Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.6 – Azioni di azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTE le delibere del 12/04/2017 del Collegio dei Docenti e del 21/04/2017 del Consiglio d’istituto di partecipazione al summenzionato avviso;

VISTA l’ autorizzazione trasmessa con nota MIUR prot. n. AOODGEFID-7891 del 27 marzo 2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Manuale di Procedure di Gestione FSE vigente alla data del presente atto;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 05/07/2018 prot.n.1343 con modifica al Programma Annuale 2018 ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto n. 129 del 28 agosto 2018 -“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale* deliberato in data 06/02/2018;

VISTO il *Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture* (deliberato da questa istituzione scolastica,(con modifiche ed integrazioni, ai sensi del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016) in data 06/02/2018;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l’anno scolastico 2018/2019 prot. n. prot. n. 2417/07 del 26/11/2018;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CONSIDERATO CHE nell'A.S. 2018/19 saranno realizzati i seguenti moduli del progetto “**scuola e empowerment**” cod. progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-108:

VISTA la propria determina, prot.n. 2576/06 del 10/12/2018 di avvio della procedura per richiedere la disponibilità del personale ATA da impegnare per realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

INVITA

il personale ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Guardia Sanframondi ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Progetto indicato in oggetto, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12,00 del 17/12/2018. Le prestazioni aggiuntive, saranno distribuite equamente tra coloro che manifesteranno la propria disponibilità. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Il COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutto il materiale contabile di propria competenza con il supporto del DSGA;
- pubblicare informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- emettere buoni d'ordine; acquisire richieste e/o offerte; gestire il carico e scarico del materiale, richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend. - Cert del SIDI - MIUR

I moduli del progetto saranno realizzati nell'anno scolastico 2018-2019 come di seguito specificato:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

TITOLO MODULO	N. ORE	DESTINATARI	Sede di svolgimento
Io, il mondo, gli altri.	30	Allievi scuola secondaria inferiore	Alunni di Guardia S e San Lorenzo M.
Peer Education: Saperi critici e pratiche comuni	30	Allievi scuola secondaria inferiore	Alunni di Guardia S.
School Wide Web	30	Allievi scuola secondaria inferiore	Alunni di Guardia S e San Lorenzo M.
Peer Education: Saperi critici e pratiche comuni	30	Allievi scuola secondaria inferiore	Alunni di San Lorenzo M.

Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e art. 13-14 del GDPR 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e art. 13-14 del GDPR 2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

Il personale incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.icguardiasanframondi.gov.it

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Elena MAZZARELLI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 D.L.vo 39/1993



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

AL Dirigente Scolastico
AL DSGA
Dell'I.C. di Guardia Sanframondi (BN)

OGGETTO: Disponibilità a prestare servizio aggiuntivo - progetto: **10-1-6A-FSEPON-CA-2018-108-**
titolo **“scuola e empowerment”**

Il sottoscritto Assistente Amministrativo /Collaboratore Scolastico dell' I .C. di Guardia
Sanframondi _____

in servizio presso il plesso di _____ dichiara con la presente in
qualità di:

Assistente Amministrativo:

la propria disponibilità a prestare l'attività straordinaria di cui all'oggetto

Collaboratore Scolastico:

la propria disponibilità a prestare l'attività straordinaria di cui all'oggetto presso la propria sede
(usufruibile solo nel caso sia previsto un corso PON)

la propria disponibilità a prestare l'attività straordinaria di cui all'oggetto anche in altre sedi

Data _____

firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)