



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE BLASIO"**  
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE  
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)  
Tel. 0824/864002 e-mail: [bnic84600b@istruzione.it](mailto:bnic84600b@istruzione.it)  
[bnic84600b@pec.istruzione.it](mailto:bnic84600b@pec.istruzione.it)



Prot. n. 2404/07

Guardia Sanframondi, 24/11/2018

**Oggetto:** Avviso interno personale ATA – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014/20- *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-447- CUP: H15B17000260007**

Titolo del progetto: *“Apprendere significativ@mente”*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 del 16/09/2016 *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. PON FSE 2014/20- “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE -O.S. 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.*

**VISTE** le delibere del 12/04/2017 del Collegio dei Docenti e del 21/04/2017 del Consiglio d'Istituto di partecipazione al summenzionato avviso;

**VISTA** la nota prot. N. AOODGEFID/38439 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto prot. N. AOODGEFID/195 del 10/01/2018;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTA** la nota MIUR prot. N. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria del 13/01/18 prot. 1588;

**VISTA** la nota MIUR prot. N. AOODGEFID 31732 del 02/08/17 contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione *“iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;*

**VISTO** il Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 17/02/2017 prot.n. 328;

**VISTO** il *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale* deliberato in data 06/02/2018;

**VISTO** il *Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture*, deliberato con modifiche ed integrazioni, ai sensi del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016, in data 06/02/2018

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l’anno scolastico 2018/2019 prot. n. 2216 del 10/11/2018;

**VISTA** la propria determina, prot.n. 2337/04 del 19/11/2018 di avvio della procedura per richiedere la disponibilità del personale ATA da impegnare per realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

## INVITA

il personale **ATA** in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Guardia Sanframondi ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Progetto indicato in oggetto, nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l’allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/11/2018**. Le prestazioni aggiuntive, saranno distribuite equamente tra coloro che manifesteranno la propria disponibilità. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Il **COLLABORATORE SCOLASTICO** avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all’ingresso e all’uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto.

L’**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** avrà il compito di

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutto il materiale contabile di propria competenza con il supporto del DSGA;
- pubblicare informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- emettere buoni d'ordine; acquisire richieste e/o offerte; gestire il carico e scarico del materiale, richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend. - Cert del SIDI - MIUR

I moduli del progetto saranno realizzati nell'anno scolastico 2018-2019 come di seguito specificato:

Modulo	Ore di modulo	destinatari	Sede svolgimento
Officin@news a Guardia	30	18 allievi scuola Primaria	Plesso di Guardia S.
Officin@news a S Lorenzo	30	15 allievi scuola Primaria	Plesso di S. Lorenzo M.
A teatro con gusto	30	15 allievi scuola Primaria	Plesso di S. Lorenzo M.
Come to Guardia Sanframondi!	30	20 allievi scuola Primaria	Plesso di Guardia S.

### Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e art. 13-14 del GDPR 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e art. 13-14 del GDPR 2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

Il personale incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

**Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo**  
[www.icguardiasanframondi.gov.it](http://www.icguardiasanframondi.gov.it)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Elena MAZZARELLI)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 D.L.vo 39/1993



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

AL Dirigente Scolastico  
AL DSGA  
Dell'I.C. di Guardia Sanframondi (BN)

OGGETTO: Disponibilità a prestare servizio aggiuntivo - progetto: 10-2-2A-FSEPON-CA-2017-447- titolo ""Apprendere significativ@mente""

Il sottoscritto Assistente Amministrativo /Collaboratore Scolastico dell' I .C. di Guardia

Sanframondi \_\_\_\_\_

in servizio presso il plesso di \_\_\_\_\_ dichiara con la presente:

**Assistente Amministrativo:**

la propria disponibilità a prestare l'attività straordinaria di cui all'oggetto

**Collaboratore Scolastico:**

la propria disponibilità a prestare l'attività straordinaria di cui all'oggetto presso la propria sede (usufruibile solo nel caso sia previsto un corso PON)

la propria disponibilità a prestare l'attività straordinaria di cui all'oggetto anche in altre sedi

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_