



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE BLASIO"
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)
Tel. 0824/864002 e-mail: bnic84600b@istruzione.it
bnic84600b@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO-GUARDIA SANFRAMONDI
Prot. 0000547 del 16/03/2018
(Uscita)

Oggetto: Avviso interno selezione figure professionali – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014/20- “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE -O.S. 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 – Cod. progetto 10-2-1A-FSEPON-CA-2017-279 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia – CUP H15B17000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 del 16/09/2016 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. PON FSE 2014/20- “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE -O.S. 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

VISTE le delibere del 12/04/2017 del Collegio dei Docenti e del 21/04/2017 del Consiglio d’Istituto di partecipazione al summenzionato avviso;

VISTA la nota prot. N. AOODGEFID/38439 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA l’autorizzazione del progetto prot. N. AOODGEFID/195 del 10/01/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR prot. N. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria del 13/01/18 prot. 1588;

VISTA la nota MIUR prot. N. AOODGEFID 31732 del 02/08/17 contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione “iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 09/08/2017 prot.n. 3162/A35, con modifica n.13 al Programma Annuale E.F. 2017;

VISTO il *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale* deliberato in data 06/02/2018;

VISTO il *Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture*, deliberato con modifiche ed integrazioni, ai sensi del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016, in data 06/02/2018

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 334 del 19/02/2018

VISTA la propria determina, prot.n. 475 del 09/03/2018 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare le seguenti figure professionali :

Tipo incarico	N° ore	Profilo richiesto
N° 1 Tutor Libera-mente in libero corpo	30	Docente della scuola
N° 1 Tutor Un artista per amico	30	Docente della scuola
N° 1 Referente di progetto	15	Docente della scuola
N° 1 Referente per la valutazione	15	Docente della scuola

per la realizzazione dei sottoelencati moduli del progetto "Apprendere creativ@mente" che saranno realizzati nell'A.S. 2017/18:

Modulo	ore	destinatari	Sede svolgimento
Libera-mente in libero corpo	30	18 allievi scuola Infanzia	Plesso Guardia S.di
Un artista per amico	30	20 allievi scuola Infanzia	Plesso San Lorenzo M.

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti.

In particolare, dovrà:

- collaborare con l'*esperto* e con il *referente di progetto* alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'*esperto* nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i *partner* coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente *esperto* nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei *partner*, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l'*esperto* e i *docenti di classe*, per monitorare la ricaduta
- dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'*esperto*, interfacciandosi anche con la segreteria e il D.S.G.A.,
- per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Compiti del referente di progetto

Il referente di progetto, in riferimento all'intero progetto costituito dai 2 moduli di cui sopra, dovrà:

- coadiuvare il *Dirigente scolastico* nel coordinamento del progetto e delle diverse figure professionali coinvolte;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- occuparsi del coordinamento esecutivo del progetto, interfacciandosi con *tutte le figure professionali coinvolte* e con i *partner di progetto*;
- predisporre il cronoprogramma dell'intero progetto, partendo dai calendari dei singoli moduli;
- raccogliere le progettazioni esecutive dei singoli moduli;
- raccogliere dai singoli *Consigli di interclasse/classe*, gli elenchi degli alunni selezionati e consegnare alle famiglie, per il tramite dei corsisti, la richiesta di autorizzazione a frequentare i corsi e il modulo di consenso al trattamento dei dati;
- monitorare la corretta gestione della piattaforma, verificando che i dati inseriti dalle varie figure siano coerenti e completi;
- supportare le *figure professionali coinvolte* nella gestione della piattaforma;
- comunicare tempestivamente al *Dirigente scolastico* eventuali anomalie nella realizzazione delle attività;
- curare la pubblicizzazione del progetto e la socializzazione dei risultati, con materiale pubblicitario (brochure, locandine, ecc.) e manifestazioni/eventi;
- collaborare attivamente con il *referente per la valutazione* nei compiti a lui assegnati;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Compiti del referente per la valutazione

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto,

- con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi,



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

In particolare, dovrà:

- collaborare attivamente con il *referente di progetto*, per tutta la durata del progetto;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- garantire la partecipazione dell'Istituto agli interventi valutativi previsti, avviando e coordinando le procedure richieste;
- predisporre strumenti utili a monitorare gli interventi messi in atto dalla scuola, in termini di
- miglioramento delle competenze dei corsisti e raggiungimento degli obiettivi prefissati, e il livello di gradimento/soddisfazione di utenti ed operatori;
- cooperare con il D.S.G.A., raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere docenti a T.I. in servizio, a qualsiasi titolo, presso quest'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di
- propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.
- **Al *referente di progetto***, si richiede, inoltre, una buona attitudine al coordinamento; **al *referente per la valutazione***, una buona attitudine al controllo e all'utilizzo di sistemi di gestione della qualità.

Art. 7 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso, stilata sulla base del *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale* Regolamento del Consiglio di Istituto), deliberato dall'Organo Collegiale competente, in data 06/02/2018

Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC bnic84600b@pec.istruzione.it e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 13.00 del 24/03/2018.**

Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura **PON -Competenze di base - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - candidatura candidatura tutor modulo n. ___ /, candidatura referente di progetto/ candidatura referente per la valutazione.**

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. **Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro 7 giorni dalla sua pubblicazione.** Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2018.

Compensi

Tipo incarico	N° ore	Costo orario
Tutor	30	€ 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri
Referente di progetto	15	€ 23,22, onnicomprensivo di tutti gli oneri (cfr. Tabella 5 del CCNL 2006-2009)
Referente per la valutazione	15	€ 23,22, onnicomprensivo di tutti gli oneri (cfr. Tabella 5 del CCNL 2006-2009)

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del *referente di progetto* e del *referente per la valutazione*.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Incarico

La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto, all'albo on line, ed inoltre a mezzo mail ai singoli docenti.

Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:

- *Modello istanza di partecipazione*
- *Tabella di valutazione/autovalutazione titoli*

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo

www.icguardiasanframondi.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Grazia Elemerinda Pedicini)