



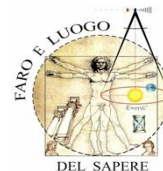
ISTITUTO COMPRENSIVO “A.DE BLASIO”

con sezioni associate Comune di SAN LORENZO MAGGIORE

Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Tel. 0824/864002 e-mail: bnic84600b@istruzione.it

bnic84600b@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO USO PC E LIM DI CLASSE

Ogni aula del nostro Istituto è dotata di una Lavagna Interattiva Multimediale (LIM).

Ciascuna LIM è dotata di un insieme di attrezzature (kit).

Il kit comprende un computer portatile (PC) collegato alla LIM nel quale è installato uno dei seguenti sistemi operativi Windows (Xp, 2003, 7, 10).

1 – Uso della LIM e del PC

Per poter utilizzare la LIM e/o il pc portatile:

- **il docente della prima ora** avvia il pc e all'occorrenza la LIM. In presenza di qualche anomalia nel funzionamento delle apparecchiature o nel collegamento ad Internet, avverte immediatamente i responsabili (prof.re Sanzari Angelo e prof.re Mucci Egidio), che provvederanno alla soluzione più idonea;
- il videoproiettore (va acceso prima del computer); poi si accende il PC;
- utilizzare il PC senza la proiezione sulla lavagna nell'uso riservato del Registro elettronico;
- di norma il videoproiettore viene lasciato acceso solo se lo si utilizza per scopi didattici e spento subito dopo che la lezione è terminata. **Lasciarlo acceso diminuisce sensibilmente il tempo di vita del sistema, il cui costo è elevato;**
- **il docente dell'ultima ora spegne** il computer e, se acceso, il proiettore lasciando tutti i fili collegati senza riporre il pc nell'apposito armadietto. Questo per evitare che i fili si possano rompere, come già



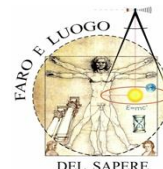
ISTITUTO COMPRENSIVO “A.DE BLASIO”

con sezioni associate Comune di SAN LORENZO MAGGIORE

Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Tel. 0824/864002 e-mail: bnic84600b@istruzione.it

bnic84600b@pec.istruzione.it



accaduto nel passato, evitando così lunghi e costosi interventi di riparazione o sostituzione degli stessi.

2 – Operazioni al termine delle lezioni

- Il docente dell'ultima ora deve verificare al termine delle lezioni che tutte le apparecchiature del Kit siano spente compreso l'interruttore generale posto all'interno dell'armadietto e che tutti gli accessori siano collegati correttamente.

3 – Responsabilità del docente

- **Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.**
- Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono interrompere immediatamente l'utilizzo delle medesime e comunicare il problema ad uno dei responsabili tecnici, che provvederanno a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura.
- I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano ad alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che gli stessi utilizzino il kit con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento.
- **Il docente che utilizza il kit LIM è responsabile di eventuali danni provocati alle apparecchiature da parte degli alunni che non siano stati autorizzati.**



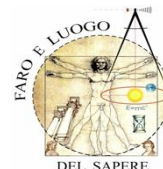
ISTITUTO COMPRENSIVO “A.DE BLASIO”

con sezioni associate Comune di SAN LORENZO MAGGIORE

Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Tel. 0824/864002 e-mail: bnic84600b@istruzione.it

bnic84600b@pec.istruzione.it



4 – Gestione del sistema

- **I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del computer e a non consentire agli alunni alcuna modifica tecnica.**
- **Per quanto riguarda l'utilizzo di pen drive, è assolutamente vietato sia per gli alunni sia per i docenti inserirle nel pc di classe se non siano state adeguatamente controllate da un sistema antivirus. (Sarà predisposto un apposito pc in sala computer per tali operazioni).**
- È vietato alterare le configurazioni del desktop.
- È vietato installare, modificare e scaricare software.
- È vietato compiere operazioni quali, modifiche e/o cancellazioni.
- È vietato spostare o modificare file altrui.
- È vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.

5 – Uso della rete Internet

- È vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari, reti, social network) per scopi non legati allo studio o attività didattica.
- Ogni docente dopo aver effettuato un accesso ad Internet, per una qualsiasi attività, al termine dell'operazione dovrà chiudere tutte le schede di connessione, in modo da non sovraccaricare la linea evitando così rallentamenti alla connessione delle altre classi. **In particolare, il docente che compila il registro elettronico, una volta effettuato il logout, dovrà ricordare di chiudere anche la schermata di login del portale KK.**



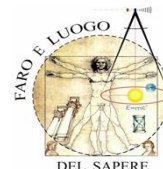
ISTITUTO COMPRENSIVO “A.DE BLASIO”

con sezioni associate Comune di SAN LORENZO MAGGIORE

Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Tel. 0824/864002 e-mail: bnic84600b@istruzione.it

bnic84600b@pec.istruzione.it



6 - Gestione dei files e documenti

- Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.
- Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella sul desktop intestata al docente che l'ha creata.
- Tutti i lavori, lezioni registrate, se significativi o utili, alla fine dell'anno potranno essere salvati su CD e consegnati al coordinatore di classe al fine della creazione di un archivio specifico d'istituto.
- Entro la fine delle lezioni (mese di giugno) di ogni anno gli insegnanti dovranno "fare pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.

7 – Atti di vandalismo e danneggiamento delle attrezzature

- Atti di vandalismo o danneggiamento delle attrezzature saranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.

8 – Problemi tecnici e software

- Per problemi tecnici, quali malfunzionamento delle attrezzature, settaggi particolari, **i docenti si devono rivolgere esclusivamente ai responsabili tecnici.**



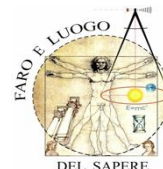
ISTITUTO COMPRENSIVO “A.DE BLASIO”

con sezioni associate Comune di SAN LORENZO MAGGIORE

Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Tel. 0824/864002 e-mail: bnic84600b@istruzione.it

bnic84600b@pec.istruzione.it



- Il software specifico installato in ciascuna LIM può essere richiesto dal docente per installarlo sul proprio computer in modo da prendere confidenza con l'ambiente del software.
- Oltre che con il software di gestione, la LIM può essere utilizzata come un normale sistema computer + videoproiettore per vedere filmati, navigare su Internet, gestire file di scrittura, foglio di calcolo, diapositive, ecc.

Guardia Sanframondi, 25 ottobre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Grazia Elmerinda PEDICINI)

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993