



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE BLASIO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
con sezioni associate comune di San Lorenzo Maggiore  
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC - Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622



**Ai docenti neo assunti**

**p.c. Ai docenti tutor**

**Ai DSGA**

**Agli ATTI**

**OGGETTO: Informazioni e primi adempimenti per i docenti neo-immessi in ruolo (con riferimento al punto 3 della Nota Miur 5/11/2015 prot. n. 36167, agli artt. 2 e 3 del D.M. 27/10/2015 n. 850 e alla nota MIUR prot. n. 30345 del 04/10/2021).**

Carissimi docenti,

in questa delicata fase della vostra carriera, in cui avete assunto servizio in questo Istituto ed instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato quali docenti, è mio dovere, in qualità di Dirigente Scolastico, fornirvi alcune informazioni importanti sul vostro nuovo status di pubblico dipendente ed anche di porre in essere nei vostri confronti alcuni adempimenti previsti dalla legge. La circolare prot. 330345 del 4 ottobre 2021, allegata alla presente, conferma per l'anno scolastico 2021/2022 le modalità introdotte nel 2015 (legge 107/2015 e DM 850/2015).

Secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1 del DM 850/2015, sono tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova;
- personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo;
- personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.

La vostra assunzione prevede, per la stabilizzazione del rapporto di lavoro, la conferma in ruolo a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che, come presupposto di validità, richiede la prestazione di una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, più esattamente:

- A. **180 giorni** nell'a.s. di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego, di cui almeno 120 giorni per le attività didattiche, come da art. 3 del DM 850/2015;
- B. **50 ore in attività di formazione**, (fermo restando la partecipazione alle attività formative previste dall'istituzione scolastica di servizio) di cui:
- n. 6 ore complessive di incontri iniziali e di restituzione finale.
  - n. 12 ore di attività di laboratori formativi, in presenza o online – che durante quest'anno scolastico saranno dedicate a:
    - a) iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza pandemica;
    - b) metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
    - c) competenze digitali dei docenti;
    - d) inclusione sociale e dinamiche interculturali;
    - e) gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei
    - f) fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
    - g) competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills);
    - h) bisogni educativi speciali;
    - i) motivare gli studenti ad apprendere;
    - j) innovazione della didattica delle discipline;
    - k) insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo;
    - l) valutazione finale degli apprendimenti;
    - m) percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
    - n) educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021.

Al fine di sostenere tale attività, sulla piattaforma Indire saranno messi a disposizione, come di consueto, strumenti e materiali utili alla progettazione didattica sui vari temi, utili anche per le azioni formative previste per la compilazione del portfolio on-line.

- Attività di peer to peer - formazione tra pari (osservazione reciproca in classe, docente neoassunto/tutor): è pari a 12 ore. Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'art.9 del D.M. 850/2015.
- Formazione on-line su piattaforma INDIRE: 20 ore. L'apertura dell'ambiente on-line, predisposto da Indire, avverrà entro e non oltre il 30/10/2020, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Le attività on-line vedranno alcune variazioni e semplificazioni di carattere editoriale e si introdurranno migliori collegamenti tra le varie parti del portfolio e le attività in presenza. Vengono confermati e semplificati i questionari on line per i diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un'interazione in tempo reale tra i partecipanti alla formazione e le strutture

responsabili dell'organizzazione. Si ricorda, infine, che la presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce la elaborazione di ogni altra relazione.

- Visite a scuole innovative: A domanda degli interessati, e per numero limitato di docenti saranno programmate, a cura degli USR, visite in scuole innovative. Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di “full immersion” nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte-ore dedicato ai laboratori formativi pari a massimo 6 ore per ognuna delle due giornate

Il periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 4 del DM 850/2015, è finalizzato, nello specifico, a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;**
- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;**
- osservanza doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;**
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.**

Il primo adempimento, cui sono chiamati i docenti in anno di prova e formazione, è la compilazione del bilancio di competenze iniziale, da cui prende avvio tutto il percorso formativo. Sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra Dirigente Scolastico e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015). Nel corso del periodo di formazione dovrà essere predisposto un portfolio professionale, in formato digitale (DM 850/2015, art. 11).

Per agevolare le attività e fornire ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'anno scolastico di prova, la scrivente ha appositamente nominato, secondo la normativa vigente, un docente tutor.

Al termine dell'anno scolastico di prova il Dirigente scolastico presenta una relazione per ogni neoassunto al Comitato di Valutazione, che presiede, ed emette in conclusione un provvedimento motivato di conferma in ruolo e di superamento del periodo di formazione e prova o di ripetizione dello stesso. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile (DM 850/2015, artt. 13-14).

#### **CRONOPROGRAMMA INDICATIVO DELLE ATTIVITÀ**

<b>SCADENZA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>
Entro settembre	Individuazione e nomina del tutor, sentito il parere del CD	DS/Collegio docenti
Entro ottobre	Informazione su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova; svolgimento e conclusione del percorso; il rapporto con tutor	DS/docenti neoassunti
	Apertura della piattaforma per la formazione on line	INDIRE/Docenti neoassunti

Nel mese di ottobre	Stesura del bilancio iniziale delle competenze professionali	Docente neoassunto/Tutor Piattaforma online
A partire da ottobre	Primo incontro in plenaria a cura dell'USR	USR/docenti neoassunti
Novembre	Scrittura del Patto per lo sviluppo professionale del docente	DS/Docente neoassunto
	Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to peer e del Portfolio del docente	INDIRE
A partire da dicembre	Attività Peer to peer	Docente neoassunto/Tutor
Febbraio/marzo	Primo incontro in plenaria	Docenti neoassunti
Da marzo ad aprile	Laboratori formativi	Docenti neoassunti/Formatori
Aprile/Maggio	Secondo incontro in plenaria	Docenti neoassunti
Maggio	Bisogni formativi futuri	Docente neoassunto
	Questionario	Docente neoassunto
Giugno	Valutazione del docente neoassunto	Dirigente Scolastico/Comitato di valutazione

I docenti neoassunti, alla fine dell'anno scolastico, dovranno far pervenire, una copia del **dossier finale, in formato digitale che verrà trasmessa al Comitato di valutazione e una, in formato cartaceo, verrà allegata al fascicolo personale** che si compone dei seguenti documenti:

1. il curriculum formativo;
2. il patto per lo sviluppo professionale;
3. il bilancio delle competenze in entrata;
4. Bisogni formativi futuri;
5. il documento di progettazione dell'attività didattica;
6. la pagina multimediale di presentazione dell'attività didattica realizzata;
7. la relazione finale che documenti tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova, nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor;
8. l'attestato del Direttore del corso della scuola polo per la formazione in presenza;
9. l'attestazione della piattaforma Indire sulla formazione on line.

Al fine di ampliare l'esperienza formativa collegabile ai laboratori, ulteriori materiali riferibili alle sopra citate priorità saranno resi disponibili durante l'anno attraverso l'ambiente online della **Biblioteca dell'Innovazione di Indire**.

Peraltro, pare opportuno portare a conoscenza delle SS.LL. una serie di iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione, che possono

fornire un giusto supporto nelle attività di formazione dei docenti neoassunti) tra le quali si citano la Piattaforma eTwinning e la Piattaforma ELISA.

Lo scrivente comunica, altresì, che tutta la documentazione relativa all'istituto (PTOF, RAV, PDM), il Codice di comportamento, i Regolamenti di Istituto e l'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto sono pubblicati sul sito istituzionale.

Nel rinnovare a ciascuno di voi i miei personali auguri per l'immissione in ruolo, vi auguro un sereno e proficuo lavoro nel nostro Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Angelo Melillo*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 decreto legislativo 39/93)