



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE BLASIO"

con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE

Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Tel. 0824/864002 e-mail: [bnic84600b@istruzione.it](mailto:bnic84600b@istruzione.it)

[bnic84600b@pec.istruzione.it](mailto:bnic84600b@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO-GUARDIA SANFRAMONDI  
Prot. 0000830 del 04/03/2020  
07-07 (Uscita)

Al personale Docente e non Docente

Ai Sigg. Genitori

Agli studenti

Ai Sigg. Fornitori

Sito web

**Oggetto: Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 : adozione di misure organizzative di prevenzione e tutela della salute.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le ordinanze del Ministro della Salute del 25 e del 30 gennaio 2020;  
VISTE le Note/Circolari della Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della Salute, prot. n. 1997 del 22 gennaio 2020, prot. 2265 del 24 gennaio 2020, prot. n. 2302 del 27 gennaio 2020, prot. n. 2993 del 31 gennaio 2020, prot. n. 3187 del 1° febbraio 2020, prot. n. 3190 del 3 febbraio 2020, prot. n. 4001 dell'8 febbraio 2020, prot. n. 5257 del 20 febbraio 2020, prot. n. 5443 del 22.02.2020;  
VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;  
VISTA l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 630 del 3 febbraio 2020, recante «Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»;  
VISTO il D. L. del 22/2/2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e

gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019; VISTO il Decr. Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00020)

VISTO il DPCM 23 febbraio 2020 relativo a Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01228);

VISTO il DPCM 25 febbraio 2020;

VISTA la Direttiva n. 1 della Presidenza del Consiglio Ministro per la Pubblica Amministrazione del 26.02.2020 recante Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art.1 del decr. legge n. 6/2020;

VISTA l'Ordinanza n. del 24 febbraio 2020 emanata dal Presidente della regione Campania recante Misure organizzative volte al contenimento e gestione dell'emergenze epidemiologica derivante da Covid-19;

PRESO ATTO del carattere diffusivo dell'epidemia;

CONSIDERATO l'obbligo di salvaguardia della salute di tutta la comunità scolastica mediante l'individuazione in via preventiva di misure di contenimento per scongiurare una potenziale diffusione del virus nel caso di proliferazione nel territorio locale;

VALUTATE le soluzioni tecniche possibili, nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, coerentemente con le raccomandazioni dettate dall'O.M.S. e dal Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie;

VISTI gli artt. 18-19-20 e 46 del D. Lgs. 81/2018;

RITENUTO di dover integrare le attività di informazione del personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 36 del D.Lgs. 81/2008;

### **DISPONE**

ad integrazione delle note precedenti sulla gestione dell'emergenza da COVID-19, le seguenti misure organizzative:

#### **Collaboratori scolastici**

Nel richiamare le disposizioni generali in materia di prevenzione e sicurezza ed in particolare quelle specifiche relative ai rischi derivanti da agenti biologici, si raccomanda la massima cura nelle operazioni consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili.

Si coglie l'occasione per ribadire, in base al D.L. 81/2008, l'obbligo dell'uso dei D.P.I. durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si renda necessario o opportuno il loro utilizzo. I dispositivi vanno impiegati in particolare nell'utilizzo dei prodotti detergenti specifici e dei materiali di pulizia in genere che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione.

Pertanto i lavoratori sono tenuti a:

- utilizzare i D.P.I. sul posto di lavoro conformemente all'informazione e alla formazione ricevute;
- conservarli con cura e non apportarvi modifiche di propria iniziativa;
- segnalare immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI per consentire la sostituzione immediata;
- mantenere in efficienza i DPI e assicurarne le condizioni di igiene;
- destinare ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori.

I collaboratori scolastici che accolgono l'utenza agli ingressi delle sedi scolastiche contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori, ecc.) evitando affollamenti degli uffici e/o gli spostamenti nell'edificio non strettamente motivati.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è tenuto a vigilare affinché il magazzino sia puntualmente rifornito di tutti i materiali igienico/sanitari necessari e utili, con la previsione di scorte sufficienti a future evenienze.

I collaboratori scolastici provvederanno a segnalare per tempo eventuali cali delle scorte disponibili e/o ulteriori necessità per i presidi igienici e sanitari.

### **Personale amministrativo e accesso agli uffici della utenza esterna**

Oltre all'adozione di comportamenti corretti sulle norme igieniche da seguire, si raccomanda, ove mai se ne rilevasse la necessità, il massimo rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Allo scopo di limitare al massimo l'accesso di persone esterne alle strutture scolastiche sarà privilegiata la comunicazione telematica in tutte le situazioni in cui ciò sarà possibile.

L'accesso agli uffici, sarà ulteriormente filtrato e limitato alle operazioni strettamente necessarie, contenendo al minimo la permanenza di utenti esterni nelle stanze : eventuali visite saranno preannunciate - dal personale ausiliario e si utilizzerà apposito ripiano per la compilazione di richieste o documentazioni varie, al

fine di consentire il rispetto delle distanze secondo le prescrizioni del Ministero della Salute.

### **Docenti**

Ferme restando le istruzioni già impartite, si raccomanda di favorire:

-l'adozione di comportamenti corretti di carattere generale e sulle norme igieniche da seguire atti a ridurre la possibilità di eventuale contaminazione con secrezioni delle vie aeree, anche attraverso oggetti;

-la corretta informazione agli studenti anche mediante apposite lezioni sul tema specifico e più in generale sulla trasmissione delle malattie virali.

-utilizzo della posta elettronica come mezzo di comunicazione scuola/famiglia ed ingresso per i soli casi di urgenza / strettamente necessari, previo appuntamento.

### **Ingresso di personale estraneo al contesto scolastico**

In ordine agli ingressi presso le sedi scolastiche, i collaboratori scolastici addetti dovranno limitare al massimo l'accesso di personale esterno che sarà consentito solo a fronte di concrete esigenze (es. consegna forniture, posta, ecc.) .

### **Visite guidate e uscite didattiche**

Sino a nuove disposizioni, sono sospese le visite guidate e le uscite didattiche .

### **Palestra - attività motoria**

Sono sospese cautelativamente le attività previste all'interno della palestra per le prossime due settimane.

### **Eventi aggregativi di qualsiasi natura**

Gli eventi aggregativi di qualsiasi natura che presuppongono assembramento di un numero elevato di persone ( incontri culturali, seminari e/o qualunque attività non strettamente collegata all'azione didattica,... ) sono sospesi sino a nuova disposizione.

### **Attività curricolari ed extracurricolari agite dalla Istituzione Scolastica**

Sono sospese fino a nuova disposizione tutte le attività che prevedano la presenza degli studenti in ambienti/strutture esterne alle sedi scolastiche, ovvero la presenza all'interno delle medesime di personale estraneo all'Istituzione scolastica.

Sono garantite tutte le attività strettamente collegate alla didattica e/o agli apprendimenti quali i corsi e gli ampliamenti "curricolari" dell'Offerta Formativa svolti in classi singole con singoli esperti.

La partecipazione a gare di qualsiasi natura sono sospese qualora il loro svolgimento

sia previsto in ambienti/strutture esterni/diversi dalle sedi della Istituzione Scolastica.

### **Attività extracurricolari non nella titolarità della Istituzione Scolastica**

E' sospesa la partecipazione ad attività non organizzate e gestite dalla istituzione Scolastica - ancorchè riconosciute a fini didattici - ovvero ad eventi aggregativi di qualsiasi natura per i quali si preveda affollamento e/o sovraffollamento.

### **Igiene**

In attuazione delle norme citate in premessa in particolare dell'art. 8 co.1 della Direttiva PCM n. 1 del 25.02.2020 si dovrà evitare qualsiasi sovraffollamento degli spazi comuni e la necessaria frequente areazione dei locali.

Pertanto, nell'arco della ore di lezione i docenti avranno cura di scaglionare le uscite dall'aula degli studenti in modo tale da evitare assembramenti nei bagni e/o vicino ai distributori - max 1 studente alla volta per classe per una sola volta nell'arco della mattinata -.

Nell'arco della mattinata i collaboratori scolastici provvederanno ad aprire le finestre dei rispettivi corridoi di servizio per 5 minuti, a conclusione di ogni ora di lezione. In tutte le aule si procederà all'apertura delle finestre per 5 minuti , al termine di ciascuna delle ore di lezione.

I collaboratori scolastici provvederanno:

-  
quotidianamente ad una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati;  
con cadenza superiore, alla sanificazione delle superficie a maggior frequenza di contatto:

passamano metallico accesso plessi scale esterne laddove presente;

superfici dei servizi igienici e sanitari;

ad utilizzare attrezzature dedicate o monouso;

a detergere le attrezzature riutilizzabili dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro;

a indossare i DPI durante le operazioni di pulizia;

a non introdurre i carrelli di pulizia comuni nelle aule;

ad assicurare la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;

a smaltire correttamente i rifiuti.

Si chiede di osservare scrupolosamente le norme di comportamento emanate dal Ministero della Salute in materia di prevenzione del contagio da COVID -19

Siti dedicati:

Ministero della salute: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

Istituto Superiore di Sanità : <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>

Si ringrazia anticipatamente per la certa collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

**LUIGI PISANIELLO**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)